

Дополнение к протоколу № 01/1
Заседания Попечительского совета
ГУ «Средняя школа № 11
отдела образования акимата г.Костаная»

Дата проведения: 08.01.2021 года

Время проведения: 17.00 часов

Присутствовали: 11 человек

Приглашены:

Ковлюшенко С.А. – директор школы;

Каримова А.С.- зам.директора по УР;

Айтбаева А.С.- зам.директора по УР.

Повестка дня:

Об организации обучения в третьей четверти 2020-2021 учебного года в организациях среднего образования г.Костаная.

Выступили заместители директора по УР Каримова А.С., Айтбаева А.С., и ознакомили членов Попечительского совета с приказом городского отдела образования «Об организации обучения в третьей четверти 2020-2021 учебного года в организациях среднего образования г. Костаная», «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.

Разъяснили членам Попечительского совета, что с 11 января 2021 года в третьей четверти необходимо организовать обучение в дежурных классах для 5-х классов по заявлению родителей или законных представителей при соблюдении комплектации классов не более 15 детей; для учащихся 9-11 классов организовать обучение в комбинированном формате - 70% предметов в штатном режиме, 30%- в дистанционном с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований; проведение при необходимости в штатном формате индивидуальных консультаций во внеурочное время в группах до 5 учащихся для восполнения потерь в знаниях; при организации дежурных групп – классов соблюдать продолжительность уроков- 40 минут; учебный процесс дежурных групп 5-х классов осуществлять 4-5 раз в неделю.

При организации в комбинированном формате учащихся 9,11 классов соблюдать следующие меры:

-количество учащихся в классе не более 15 человек с соблюдением социальной дистанции;

-исключить кабинетную систему;

-исключить контакт с учащимися 1-5 классов;

-перемены организовать в разное время для разных классов;

Не допускать нарушения социального дистанцирования при проведении перемен.

Слушали: члена совета Ипатову Л.Н., которая подняла вопрос по школьной форме, так как сейчас середина учебного года и нет возможности у многих родителей ее приобрести. Как быть в данной ситуации?

Заслушали: зам.директора по ВР Нуртазину А.А., которая пояснила, что если у семьи нет возможности приобрести школьную форму то можно одевать одежду приближенную к деловому стилю. Тона должны быть постельными и темными, элементов спортивного стиля не должно быть в одежде учащихся. Ну а если в целом положение оставляет желать лучшего, то носить то, что есть у ребенка, но опять такие придерживаться цветовой гаммы.

Слушали: директора школы Ковлюшенко С.А., которая рассказала всем присутствующим, что школа готова организовать обучение для 5-х классов в дежурных группах по заявлениям родителей или законных представителей с соблюдением всех саннорм. Для учащихся 9,11 классов подготовлены кабинеты по принципу «Один учитель - один кабинет». Составлено расписание уроков и перемен. Уроки будут проводиться по регламенту. Для организации обучения в дистанционном формате для учащихся школы организован выход на образовательные платформы «Кунделик», «Онлайн мектеп». В школе имеются диз.средства для ежедневной уборки кабинетов, лампы кварцевания. Обработка идет согласно утвержденному расписанию. Все санитарные нормы соблюдаются. Классными руководителями проведены и ежедневно ведутся разъяснения о правилах поведения в школе, общественных местах, о соблюдении санитарных норм и социального дистанцирования.

Решили: издать приказ по школе об организации дежурных групп для 5-х классов по заявлению родителей или законных представителей, прописать все требования в процессе обучения, для учащихся 9,11 классов организовать обучение по принципу «Один класс –один учитель», при необходимости проводить во внеурочное время консультации для восполнения знаний по предметам. Проводить ежедневную влажную уборку, соблюдать все требования и рекомендации по организации обучения в комбинированном формате.

Проголосовали: «ЗА» - 9; «НЕТ» -0; «Воздержались» - 0.

Председатель Попечительского совета:

Татаринцева В.С.

Зам. председателя ПС:

Востротина И.В.

Секретарь:

Жусупова А.Т.

Члены ПС:

Ережепова К.Р.

Петрова В.В.

Эминова Ю.А.

Новопашина С.В.

Ипатова Л.Н.

Булат Т.И.

ПРОТОКОЛ № 02
Заседания Попечительского совета
ГУ «Средняя школа № 11
отдела образования акимата г.Костаная»

Дата проведения: 25.02.2021 года

Время проведения: 17.00 часов

Присутствовали: 11 человек

Приглашены:

Ковлюшенко С.А. – директор школы;

Каримова А.С.- зам.директора по УР;

Айтбаева А.С.- зам.директора по УР.

Повестка дня:

1. Утверждение состава Попечительского совета.

2. Организация питания школьников из социально - незащищенной категории детей в период дистанционного обучения.

По первому вопросу выступили: директор школы Ковлюшенко С.А., которая пояснила членам ПОП совета, что с начала 2021 года произошли изменения в наименовании школы. Школа из статуса средней перешла в статус «Общеобразовательной», и стала подведомственная Управлению образования акимата Костанайской области, в связи, с чем необходимо еще раз произвести переизбрание председателя ПОП совета и его членов на общем заседании. Написать заявления на имя руководителя городского отдела образования о включении в члены ПОП совета.

Слушали: членов ПОП совета **Востротину И.В., Ипатову Л.Н.**, которые изъявили желание выйти из состава ПОП совета. Аргументируя это тем, что меняют место жительства по семейным обстоятельствам или очень сильно заняты на работе, что не могут принимать участие в заседаниях ПОП совета и в жизни школы. Выступила член совета Ережепова К.Р., которая пояснила, что есть кандидатуры вместо выбывших членов Поп совета - это Тихая Ю.И., Шодорова Ж.Ш. Сами же кандидаты не против того, чтобы стать членами совета. Также Кенжеш Ризовна подняла вопрос о переизбрании зам.председателя ПОП совета, так как Востротина И.В., выбывает из членов совета и по совместительству является заместителем председателя ПОП совета. На должность зам.председателя совета предложила члена ПОП совета действующего – это Петрову В.В.

Решили:

1. Написать заявления о вступлении в члены ПОП совета, так как произошли изменения в переименовании школы. Провести голосование о переизбрании председателя Поп совета.
2. Принять заявление членов ПОП совета Востротинной И.В., Ипатовой Л.Н., об исключении их из состава членов ПОП совета.
3. Утвердить новый состав ПОП совета, согласно написанным заявлениям.
4. Исключить из членов ПОП совета Востротину И.В., Ипатову Л.Н., по собственному желанию.
5. Включить в списочный состав ПОП совета новых членов-это Тихая Ю.И., Шодорова Ж.Ш., на основании заявления о вступлении в члены ПОП совета.

По второму вопросу выступили: председатель Попечительского совета Татаринцева В.С., которая выступила по повестке заседания, о необходимости утверждения с поставщиком питания

содержание сухого пайка на 2 месяца (январь-февраль) согласно возрастным особенностям (6-10 лет – 222 тенге, 11-14 лет -235 тенге, 15-18 лет- 257 тенге).

Слушали: заместителя председателя ПС Востротину И.В., которая сообщила, что необходимо провести разъяснительные мероприятия и информирование населения, довести до сведения родителей электронный адрес школы (либо номер телефона закреплённого сотрудника) для подачи заявления родителей (законных представителей) в дистанционном режиме на выдачу сухого пайка с подтверждающими документами.

Решили:

1. Утвердить списки для получения сухих пайков из числа социально- незащищенной категории. По необходимости обновить документы, справки, заявления от законных представителей из социально – незащищенной категории населения.

2. Поставщикам приобрести продукты и выдать сухие пайки согласно примерному перечню продуктов питания. Срок исполнения: до 05.03.2021 года.

3. Поставщикам при доставке сухих пайков на адрес проживания детей соблюдать санитарные нормы и социальную дистанцию. Срок исполнения: до 05.03.2021 года.

Проголосовали: «ЗА» - 9; «НЕТ» -0; «Воздержались» - 0.

Председатель Попечительского совета:

Татаринцева В.С.

Зам. председателя ПС:

Петрова В.В.

Секретарь:

Жусупова А.Т.

Члены ПС:

Ережепова К.Р.

Тихая Ю.И.

Эминова Ю.А.

Новопашина С.В.

Шодорова Ж.Ш.

Булат Т.И.

ПРОТОКОЛ № 03
Заседания Попечительского совета
ГУ «Средняя школа № 11
отдела образования акимата г.Костаная»

Дата проведения: 11.03.2021 года

Время проведения: 16.00 часов

Присутствовали: 11 человек

Приглашены:

Ковлюшенко С.А. – директор школы;

Каримова А.С.- зам.директора по УР;

Айтбаева А.С.- зам.директора по УР.

Повестка дня:

Об организации комбинированного обучения в организациях среднего образования.

По первому вопросу выступили: заместитель директора по УВР Айтбаева А.С., которая ознакомила членов Попечительского совета с приказом ГУ «Городской отдел образования» акимата Костанайской области. Согласно приказу необходимо организовать с 12-15 марта 2021 года:

1. Обучение в традиционном формате в школах с контингентом до 300 учащихся с численностью детей в классах до 15 человек.
2. Обучение в комбинированном формате в общеобразовательных школах для воспитанников классов предшкольной подготовки и обучающихся 1-5-х классов с численностью в классах не более 25 человек.
3. Обучение в комбинированном формате в течение 6 дней недели для выпускных классов (9,11 классы): 70% предметов в штатном режиме, 30% - в дистанционном (не более 15 человек в классе, обучение по принцип «1 класс- 1 кабинет, соблюдение санитарно- дезинфекционного и масочного режима»).
4. Проведение в штатном формате индивидуального обучения во внеурочное время в группах не более 15 человек для восполнения потерь в знаниях, подготовке к итоговой аттестации.

Слушали: зам.директора по УВР Каримову А.С., по вопросам организации обучения в комбинированном формате учащихся 1-5 классов соблюдать следующие меры:

- Количество учащихся в классе – не более 25 человек;
- Исключение кабинетной системы по принципу один класс - один кабинет;
- Усиление санитарно - дезинфекционного режима, масочного режима;
- Исключение контакта с учащимися 9,11 классов;
- Организация учебного процесса в течение 5 дней в неделю;
- Распределение часов Рабочего учебного плана по учебным предметам согласно *Приложения № 1-5.*

При организации обучения в комбинированном формате учащихся 9,11 классов соблюдать следующие меры:

- Количество учащихся в классе – не более 15 человек с соблюдением социальной дистанции;
- Исключение кабинетной системы по принципу один класс - один кабинет;
- Усиление санитарно- дезинфекционного режима, масочного режима;
- Исключении контакта с учащимися 1-5 классов;
- Организация учебного процесса в течение 5-6 дней в неделю (дни недели по решению организации образования (педагогический совет) и согласовании с поп советом).
- Распределение часов Рабочего учебного плана по учебным предметам 70% в штатном формате, 30% - в дистанционном согласно *Приложения № 6-8;*

Расписание уроков составлять с указанием времени начала и завершения. Организовать перемены между уроками в разное время для разных классов. Не допускать нарушения

социального дистанцирования при проведении перемен, организации питания. Обучение в комбинированном формате учащихся 1-5,9-11 классов, воспитанников КПП, обучение в штатном режиме школы с контингентом до 300 учащихся, осуществлять при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с методическими рекомендациями по осуществлению учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции. До 11 марта провести информационно-разъяснительную работу с родителями учащихся 1-5 классов, классов дошкольной подготовки, педагогической общественностью по формату обучения. При комбинированном формате обучения, разрешить посещение обучающимся уроков в удобной и опрятной одежде, не требовать соблюдения обязательной школьной формы. При комбинированном формате обеспечить обязательное обучение всех обучающихся кроме исключительных случаев (заболевания, контакты с больными). Классным руководителям и, учителям предметникам необходимо учесть, что дети находились на дистанционном формате обучения, проявить терпение и понимание.

Решили: организовать обучение в комбинированном формате для обучающихся 1-5, 9-11 классов с соблюдением всех рекомендаций и санитарных норм.

Проголосовали: «ЗА» - 9; «НЕТ» -0; «Воздержались» - 0.

Председатель Попечительского совета:

Татаринцева В.С.

Зам. председателя ПС:

Петрова В.В.

Секретарь:

Жусупова А.Т.

Члены ПС:

Ережепова К.Р.

Тихая Ю.И.

Эминова Ю.А.

Новопашина С.В.

Шодорова Ж.Ш.

Булат Т.И.

ПРОТОКОЛ № 04

Заседания Попечительского совета
ГУ «Средняя школа № 11
отдела образования акимата г.Костаная»

Дата проведения: 31.03.2021 года

Время проведения: 16.00 часов

Присутствовали: 11 человек

Приглашены:

Ковлюшенко С.А. – директор школы;
Каримова А.С.- зам.директора по УР;
Айтбаева А.С.- зам.директора по УР.

Повестка дня:

1. Организация питания школьников из социально - незащищенной категории детей в период дистанционного обучения.
2. Об организации обучения в организациях образования г. Костаная

По существу первого вопроса выступила председатель Попечительского совета школы Татаринцева В.С., которая подняла вопрос об организации питания школьников из социально - незащищенной категории детей в период дистанционного обучения за март месяц 2021 года.

Слушали: члена Попечительского совета школы Жусупову А.М., которая разъяснила, что на основании письма «Отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области № 364 от 01.04.2021 года, был составлен список детей из социально-незащищенной категории по выдаче сухих пайков взамен бесплатного льготного горячего питания. Общее количество детей охваченных сухими пайками составляет 45 учащихся. Из них 25 учащихся из категории семей малообеспеченные и получатели АСП, 7 учащихся по категории сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, 13 учащихся из категории семей малоимущих, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума. Были составлены списки детей согласно возрастным категориям: 6 -10 лет- 15 учащихся, из них в дежурных классах учатся 11 учащихся сумма на каждого ребенка на один день составляет 222 тенге с 1 марта по 12 марта - это 1998 тенге, на дистанционном обучении 4 учащихся, с 11 марта по 19 марта – это 3108 тенге. 11-14 лет- 27 учащихся, из них в дежурных классах учатся 3 учащихся сумма на каждого ребенка на один день составляет 235 тенге с 1 марта по 12 марта – это 2115 тенге, на дистанционном обучении 24 учащихся, с 11 марта по 19 марта – это 3290 тенге. 15-18 лет - 3 учащихся, сумма на каждого ребенка на один день составляет 257 тенге, с 11 марта по 19 марта – это 3598 тенге.

Решили: произвести выдачу сухих пайков под роспись родителей с соблюдением всех санитарных норм и правила, а также согласно регламенту по срокам.

По второму вопросу выступили: заместитель директора по УВР Айтбаева А.С., которая ознакомила членов Попечительского совета с приказом ГУ «Городской отдел образования» акимата Костанайской области и приказом по школе по школе за № 77 от 31.03.2021 года Об организации обучения в КГУ «Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная» Управления образования города Костаная.

Слушали: заместителя директора по УВР Каримову А.С., которая осветила основные вопросы по организации обучения в 4-й четверти:

1. Изучить требования к работе общеобразовательных школ на период введения послабления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 25.03.2021 года №12, а также методические рекомендации по осуществлению учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, утвержденных приказом МОН РК от 13 августа 2020 года №345.

2. На основании представленных отделом образования списков, обеспечить бесплатное обучение учащихся из социально - незащищённой категории семей в организациях дополнительного образования согласно приказу № 504 от 9.04.2020 г.
 3. **С 1 апреля 2021 года** организовать обучение в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Костанайской области №5 от 04.02.2021 года (с изменениями от 09.03.2021 года №10)
 4. обучение в комбинированном формате в общеобразовательных школах для воспитанников классов предшкольной подготовки, учащихся 1-5-х классов с численностью детей в классах не более 25 человек;
 5. обучение в комбинированном формате в течение 6 дней недели для выпускных классов (9, 11 классы): 70% предметов в штатном режиме, 30% в дистанционном (не более 15 человек в классе);
 6. обучение в дистанционном формате учащихся 6-8, 10-х классов;
 7. проведение индивидуального обучения во внеурочное время в группах не более 15 человек для восполнения потерь в знаниях, подготовке к итоговой аттестации.
 8. При организации обучения в комбинированном, штатном форматах соблюдать следующие меры:
 - количество учащихся в классе – не более 25 человек;
 - отмена кабинетной системы;
 - организация учебного процесса в течение 4-6 дней в неделю (дни недели по решению организации образования (педагогический совет) и согласовании с попечительским советом);
 - усиление санитарно-дезинфекционного режима, масочного режима;
 - увеличение смен и подсмен, сокращения физических контактов;
 - организация перемен между уроками в разное время для разных классов;
 - распределение часов Рабочего учебного плана по учебным предметам согласно *Приложения №1-13*;
 - согласование распределения часов и расписания уроков с попечительским советом.
 - расписание уроков составлять с указанием времени начала и завершения
- До 31 марта 2021 года провести информационно-разъяснительную работу с родителями учащихся, классов предшкольной подготовки, педагогической общественностью по формату обучения.
9. Разместить на сайтах организаций образования расписание уроков, график проведения индивидуальных занятий, а также других дополнительных занятий (кружки, секции и т.д.) с указанием даты и времени.\
 10. При комбинированном, штатном форматах обучения разрешить посещение обучающимися уроков в удобной и опрятной одежде, не требовать соблюдения обязательной школьной формы. При комбинированном, штатном форматах обучения обеспечить обязательное обучение всех обучающихся кроме исключительных случаев (*заболевания, контакты с больными*).
 11. С целью предупреждения и дальнейшего недопущения распространения коронавирусной инфекции среди учащихся и сотрудников организаций образования проводить следующие мероприятия:
 - обязательный утренний фильтр для учащихся и сотрудников организаций образования с измерением температуры и записью в журнале термометрии;
 - обработка, проветривание, кварцевание помещений по графику;
 - использование средств индивидуальной защиты;
 - обязательное ношение масок, на уроке учащимся разрешается находиться без масок;
 - наличие санитайзеров с кожным антисептиком для обработки рук учащихся, персонала в доступных местах на каждом этаже, у каждого класса, в санитарных узлах и промаркированных емкостей для грязных масок.
 12. Взять на контроль качество проведения и содержание уроков.
- Педагогам–предметникам обеспечить предметные кабинеты дидактическими и наглядными материалами.

13. Обеспечивать качественную организацию уроков в комбинированном формате с использованием образовательных платформ Kundelik, Online-mekter, Daryn.online и других информационных систем.

14. Продолжить работу по восполнению пробелов знаний, по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, по повышению качества знаний на всех уровнях образования.

15. Классным руководителям, учителям предметникам необходимо учесть, что дети находились на дистанционном формате обучения, проявлять терпение и понимание

16. Осуществлять педагогам заработную плату за фактическое преподавание часов.

17. При комбинированном, штатном форматах обучения организовать горячее питание для учащихся, а также бесплатное горячее питание для социально-незащищенной категории учащихся.

18. Обеспечить безопасность учащихся при посещении организаций образования

19. Организовать работу по своевременной очистке кровли и карнизов зданий от снега и наледи

20. Провести инструктаж по технике безопасности с сотрудниками (с обязательной росписью в журнале) и детьми о мерах безопасности на водоемах в весенний период.

На сайтах организаций образования разместить информацию о правилах поведения на водоемах и вблизи них в период весеннего ледохода.

Решили:

-организовать выдачу сухих пайков за март месяц 2021 года срок исполнения до 2021 апреля.

-организовать обучение в комбинированном формате для обучающихся 1-5, 9-11 классов с соблюдением всех рекомендаций и санитарных норм.

-при организации обучения в комбинированном формате руководствоваться всеми рекомендациями и постановлением главного санитарного врача области.

Проголосовали: «ЗА» - 9; «НЕТ» -0; «Воздержались» - 0.

Председатель Попечительского совета:

Татаринцева В.С.

Зам. председателя ПС:

Петрова В.В.

Секретарь:

Жусупова А.Т.

Члены ПС:

Ережепова К.Р.

Тихая Ю.И.

Эминова Ю.А.

Новопашина С.В.

Шодорова Ж.Ш.

Булат Т.И.

ПРОТОКОЛ № 05
Заседания Попечительского совета
ГУ «Средняя школа № 11
отдела образования акимата г.Костаная»

Дата проведения 21.10.2020 года

Время проведения: 17.00 часов

Присутствовали: 11 человек

Приглашены:

Ковлюшенко С.А. – директор школы;

Даненова А.С.- зам.директора по ВР;

Повестка дня:

1. Организация питания школьников из социально- незащищенной категории детей в период дистанционного обучения.

Выступили: председатель Попечительского совета Татаринцева В.С., которая выступила по повестке заседания, о необходимости утверждения с поставщиком питания содержание сухого пайка на 2 месяца (сентябрь- октябрь) согласно возрастным особенностям (6-10 лет – 222 тенге, 11-14 лет -235 тенге, 15-18 лет- 257 тенге).

Слушали: заместителя председателя ПС Востротину И.В., которая сообщила, что необходимо провести разъяснительные мероприятия и информирование населения, довести до сведения родителей электронный адрес школы (либо номер телефона закреплённого сотрудника) для подачи заявления родителей (законных представителей) в дистанционном режиме на выдачу сухого пайка с подтверждающими документами.

Решили:

- 1.утвердить списки для получения сухих пайков из числа социально- незащищенной категории. Принять заявления родителей, законных представителей. Срок исполнения: до 23.10.2020 года.
2. поставщикам приобрести продукты и выдать сухие пайки согласно примерному перечню продуктов питания. Срок исполнения: до 27.10.2020 года.
3. поставщикам при доставке сухих пайков на адрес проживания детей соблюдать санитарные нормы и социальную дистанцию. Срок исполнения: до 27.10.2020 года.

Проголосовали: «ЗА» - 9; «НЕТ» -0; «Воздержались» - 0.

Председатель Попечительского совета:

Татаринцева В.С.

Зам. председателя ПС:

Востротина И.В.

Секретарь:

Жусупова А.Т.

Члены ПС:

Ережепова К.Р.

Петрова В.В.

Эминова Ю.А.

Новопашина С.В.

Ипатова Л.Н.

Булат Т.И.

ПРОТОКОЛ № 06

Заседания Попечительского совета

КГУ «Общеобразовательная школа № 11

отдела образования акимата г.Костаная» Управления образования

акимата Костанайской области

Дата проведения : 03.09.2021 г.

Время проведения: 11.00 часов

Присутствовали: 7 человек

Приглашены:

Молдабеков А.Б. – директор школы;

Каримова А.С.- зам.директора по УВР;

Нуртазина А.А. – зам.директора по ВР.

Повестка дня:

1. Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования.
2. Об утверждении Попечительского совета организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования.
3. Требования к обязательной школьной форме.
4. Утверждение расписание предметов.
5. О комбинированном формате обучения.
6. Вопрос организации горячего питания.

Выступили: с приветственным словом выступил директор школы Молдабеков А.Б, поздравил с началом учебного года и огласил повестку заседания членов попечительского совета.

По первому вопросу выступила зам.директора по ВР Нуртазина А.А., и пояснила, что за летний период времени произошли изменения в количественном составе ПОП совета, председатель совета Татаринцева В.С., выбыла из состава членов по причине смены места жительства. Также добавила, что согласно Типовым правилам

организации работы ПОП и порядка его избрания в организациях образования на официальном сайте школы было опубликовано объявление о том, что открыта вакансия на должность председателя ПОП совета, все сроки были соблюдены- 23 августа т.г по 01.09.2021 год.

Аида Аяшевна ознакомила членов совета с Типовыми правилами организации работы ПОП и порядка его избрания в организациях образования (согласно правилам в состав ПОП входят: представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов; представители работодателей и социальных партнеров; представители некоммерческих организаций; по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели, благотворители – при наличии) и т.д.

По второму вопросу слушали: директора школы Молдабекова А.Б., с информацией о том, что необходимо провести избрание председателя. Так как заявлений на данную должность не поступило, что членам совета необходимо самостоятельно выдвинуть кандидата, администрация школы просит рассмотреть на данную вакансию зам.председателя Петрову В.В., которая хорошо и добросовестно показала себя в работе совета. В связи, с чем члены совета просят рассмотреть данный вопрос. Также необходимо рассмотреть вопрос о назначении на должность зам.председателя ПОП совета.

По третьему вопросу выступила зам.директора по ВР Нуртазина А.А., которая ознакомила присутствующих в требованиями к обязательной школьной форме, показала стенд и фото учащихся как должны выглядеть ученики школы, также пояснила что в связи с эпид.ситуацией школьникам разрешено носить одежду делового и классического стилей. Членам совета разъяснили, что будет разработан внутренний распорядок школы, где будут прописаны все детали по внешнему виду обучающихся.

По четвёртому и пятому вопросу слушали: зам.директора по УВР Каримову А.С., которая ввела в курс дела членов совета по составлению расписания на учебный год. Расписание составляет на весь учебный год, согласно санитарным требованиям и нормам. Армангуль с пояснила, что часть предметов будет проводится в комбинированном формате, а именно худ.труд, физ-ра, самопознание и музыка. Уроки будут проводиться по 45 минут, перемены в разное время, посещение столовой

также в разное время после 2-го,3-го уроков по сменам. При этом по субботам учителя-предметники будут проводить в режиме онлайн консультации по заполнению пробелов в знаниях.

По шестому вопросу выступила Нуртазина А.А., так как данный вопрос курируется ею. Аида Аяшевна довела до членов совета информацию о том, что горячее питание на этот учебный год составляет 320 тенге, граммовка порций изменилась, цена поднялась в среднем на 50-60 тенге, буфетная продукция подорожала на 15-20 тенге. На каждую продукцию имеются сертификаты качества изготовителя.

Решили:

1. Принять к сведению Типовые правила правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования.
2. Утвердить на должность председателя ПОП совета Петрову В.В., которая добросовестно исполняла свои обязанности как зам.председателя совета. НА должность зам.председателя ПОП совета избрать члена совета Булат Т.И.
3. Принять к сведению требования к обязательной школьной форме. Включить во внутренний распорядок школы внешний вид учащихся детально и довести до классных руководителей, сотрудников школы и членов совета. Также сформировать родительский комитет школы для дальнейшего сотрудничества и привлечения меценатов, благотворителей и неравнодушных людей к работе и жизни школы.
4. Утвердить расписание уроков и звонков в 1-й 2-й сменах.
5. Принять к сведению рекомендации по организации комбинированного формата обучения.
6. Утвердить цены и граммовку горячего питания, а также буфетного питания. По возможности приложить усилия к 100%- му охвату горячим питанием всех школьников. Продолжать работу бракеражной комиссии по контролю качества оказания услуги «Горячее питание».

Проголосовали: «ЗА» - 7; «НЕТ» -0; «Воздержались» - 0.

**Председатель Попечительского
совета:**

Петрова В.В._____

Зам. председателя ПС:

Булат Т.И._____

Секретарь:

Нуртазина А.А.

Члены ПС:

Ережепова К.Р.

Эминова Ю.А.

Шодорова Ж.Ш.

Тихая Ю.И.

Новопашина С.В.

Протокол №07
заседания по оказанию финансовой и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
КГУ «Общеобразовательная школа №11 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области

г. Костанай **Время: 15ч. 00мин.** **Дата: «01» октября 2021г.**

Коллегиальный орган в составе:

1. Петрова Валентина Викторовна – председатель попечительского совета
2. Булат Татьяна Ивановна – член попечительского совета
3. Ережепова Кенжеш Ризовна - член попечительского совета
4. Эминова Юлия Акифовна - член попечительского совета
5. Шодорова Жанар Шоинтаевна - член попечительского совета
6. Новопашина Светлана Владимировна - член попечительского совета
7. Тихая Юлия Ивановна - член попечительского совета
8. Ерженова Багитнур Егизбаевна - член попечительского совета
9. Жусупова Айслу Муратовна - член попечительского совета

Повестка дня:

1. О переводе в иную категорию детей из семей социально незащищенной категории, получателей АСП, на время подтверждения статуса и случае отказа в получении АСП (Қабден А.С., социальный педагог).

1. По первому вопросу обратилась Қабден А.С., социальный педагог о необходимости перевода в иную категорию детей из семей социально незащищенной категории, получателей АСП, на время подтверждения статуса и случае отказа в получении АСП.

Основание:

1. Постановление Правительства РК от 25.01.2008г №64 (с внесенными изменениями от 30.12.2020г. №949);
2. Письмо отдела образования № 03 -10/4665 от 28.09.2021г.
3. 3. Заключение обследования материального положения 25 семей, получателей АСП от 29 сентября 2021г. (прилагаются).

Коллегиальный орган, рассмотрев обращение социального педагога Қабден А.С. и документы для его обоснования, путем открытого голосования, **РЕШИЛ:**

Оказать помощь в виде предоставления бесплатного горячего питания следующим учащимся из семей социально незащищенной категории, получателей АСП, на время подтверждения статуса и случае отказа в получении АСП

За данное решение проголосовали:

ЗА - 9 голосов;
ПРОТИВ - 0 голосов.

Представители коллегиального органа:

Председатель попечительского совета:

_____ Петрова В.В.

Социальный
педагог: _____ Қабден А.С.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан
12. РГП на ПХВ «Институт законодательства и
правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан

ПРОТОКОЛ № 08

Заседания Попечительского совета
КГУ «Общеобразовательная школа № 11
отдела образования акимата г.Костаная» Управления образования
акимата Костанайской области

Дата проведения: 13.12.2021 г.

Время проведения: 11.00 часов

Присутствовали: 7 человек

Приглашены:

Молдабеков А.Б. – директор школы;

Каримова А.С.- зам.директора по УВР;

Нуртазина А.А. – зам.директора по ВР.

Повестка дня:

Перевод на дистанционное обучение учащегося 8 «Б» класса Деркач Сергея.

Выступили: заместитель директора по УВР Айтпаева А.С., с информацией о том, что в школу поступило заявление от Бедыч С.В., с просьбой о переводе ее несовершеннолетнего сына Деркач Сергея в дистанционный формат обучения по собственному желанию обеих сторон, т.е., матери и ребенка в целях безопасности в период карантинных мер. В своем заявлении Светлана Васильевна Бедыч привела все доводы, способствующие переводу ее сына в дистанционный формат обучения. Заместитель директора по УВР Айтпаева Айгуль Сабыржановна пояснила, что данный вопрос был вынесен на педагогический совет школы и оформлен протоколом № 3 от 11.12.2021 года, где четко и ясно прописан период обучения Сергея с 14.12.2021 года и по 25.05.2021 учебного года.

Решили: принять к сведению мнение мамы и ребенка о переводе в дистанционный формат обучения, а также педагогического коллектива школы, тем самым дав свое согласие на перевод в период с 14.12.2021 и по 25.05.2021 учебного года.

Проголосовали: «ЗА» - 7; «НЕТ» -0; «Воздержались» - 0.

Председатель Попечительского совета:

Петрова В.В. _____

Зам. председателя ПС:

Булат Т.И. _____

Секретарь:

Нуртазина А.А. _____

Члены ПС:

Ережепова К.Р _____

Эминова Ю.А. _____

Новопашина С.В. _____

Шодорова Ж.Ш. _____

Тихая Ю.И. _____

