

ПРОТОКОЛ
заседания бракеражной комиссии
№ 01 от 19.09. 2023 года

Место проведения: КГУ «ОШ № 11 отдела образования акимата г.Костаная»
Управление образование акимата Костанайской области

Время проведения: 10.00 ч.

Состав комиссии:

Председатель: Молдабеков А.Б.– директор школы

Секретарь: Кабден А.С. – социальный педагог

Члены комиссии:

Лысенко А.С. – медицинский работник (по согласованию)

Майленова А.А.- заместитель директора по воспитательной работе

Рахатвоа А.Е. – председатель профсоюзного комитета

Михайлевич С.С. – представитель родительского комитета

Приглашенные родители

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение органолептической оценки качестваготавливаемых блюд и кулинарных изделий.
2. Соблюдение режима питания.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу слушали, медицинского работника (по согласованию) Лысенко А.С., с информацией о том, что ею ежедневно проводятся снятие проб готовых блюд на органолептические свойства с занесением записей в журнал бракеража, со слов медработника вся реализуемая продукция в школьной столовой проходит все необходимые этапы обработки и приготовления, вся продукция сертифицирована. Контрольное меню на 19.09.2023 год соответствует перспективному меню лето-осень. Меню и фото контрольного блюда каждый день размещаются на сайте школы в рубрике «Питание» для ознакомления родителей школы. Ассортимент кулинарных изделий и напитков имеется в полном объеме.

Слушали: приглашенного родителя из членов родительского комитета 1 «А» класса Михайлевич С.С., которая сняла пробы готового блюда на 19.09.2023 год- овощное рагу, кисель, хлеб, пирожки с капустой и картошкой. Строгих замечаний со стороны члена родительского комитета не было, с ее слов блюдо соответствует перспективному меню. Все органолептические нормы приготовления горячего блюда соответствуют нормам и требованиям САНПиН. Температурный режим соблюден. Вся продукция свежая, без наличия посторонних запахов. Напиток кисель - сладкий. Хлеб свежий. Средства для мытья рук и сушки имеются в полном объеме, также имеется питьевой фонтанчик.

Решили: принять информацию к сведению. Продолжать вести ежедневный контроль за качеством продукции реализуемой в школьной столовой. Соблюдать все правила уборки помещений пищеблока, обеденного зала. Строго придерживаться перспективного меню.

Срок исполнения: постоянно

Исполнитель: зав. пищеблока, медработник (по согласованию), отв. за питание

По второму вопросу слушали, зам.директора по ВР Майленову А.А., ответственную за организацию горячего питания школьников с информацией о том, что в стенах столовой размещен график дежурства членов администрации и педагогов, режим работы и питания учащихся школы, с целью обеспечения порядка на перемене во время процесса принятия пищи школьниками. У каждой параллели и класса есть свое отдельно отведенное время для приема пищи. За порядком во время

питания следят дежурные учителя физкультуры, с готовой продукцией запрещается выходить из столовой с целью избежание получения каких-либо травм.

Решили: принять информацию к сведению, продолжать вести все необходимые мероприятия профилактического характера. Держать на контроле дежурство по столовой.

Срок исполнения: постоянно

Исполнитель: зам.директора по ВР, дежурные педагоги, медработник (по согласованию).

Рекомендации:

- Соблюдать режим питания школьников;
- Следить за исправностью питьевых фонтанчиков;
- Соблюдать все этапы приготовления горячих и кулинарных блюд;
- Строго придерживаться перспективного меню;
- Делать замены продуктов лишь, в крайнем случае;
- Вести строгую документацию бракеражной комиссии;
- Следить за качеством уборки помещений в школьной столовой.

Председатель бракеражной
комиссии:

_____ Молдабеков А.Б.

Секретарь:

_____Қабден А.С

Члены бракеражной комиссии:

_____Майленова А.А.

_____Лысенко А.С.

_____Рахатова А.Е.

_____Михайлевич С.С.

