

**Совместный план работы по профилактической работе
ГУ «Средняя школа № 11 отдела образования акимата города Костаная» совместно с
ГЮП ОМПС СОП УП города Костаная на 2020-2021 учебный год.**

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Осуществить совместные профилактические рейды к учащимся, допускающим правонарушения не посещающих школу	Ежемесячно	Школьный инспектор, соц. педагог, классные руководители
2	Проведение работы с неблагополучными семьями (посещение по месту жительства, беседы, контроль)	По графику	Школьный инспектор, соц. педагог, классные руководители
3	Обеспечить охрану общественного порядка при проведении общешкольных мероприятий	По мере необходимости	Школьный инспектор
4	Осуществить совместные рейды по микрорайону с целью выяснения занятости детей и подростков во внеурочное время	По графику	Школьный инспектор, администрация, соц. педагог, классные руководители
5	Выявить и взять на учет: - неблагополучные семьи - несовершеннолетних, склонных к асоциальному поведению	В течении года	Школьный инспектор
6	Контроль детей, склонных к нарушению дисциплины	В течении года	Школьный инспектор
7	Провести лекционные занятия на тему: «Половая неприкосновенность несовершеннолетних, правила поведения с незнакомыми людьми»	В течении года	Школьный инспектор
8	Провести лекционные занятия на тему: «Ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	В течении года	Школьный инспектор
9	Провести лекционные занятия на тему: «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних с разъяснением административной и уголовной ответственности за преступления»	В течении года	Школьный инспектор
10	Провести лекционные занятия о вреде наркотических средств	В течении года	Школьный инспектор
11	Провести анкетирование на выявление фактов вымогательства среди школьников	В течении года	Школьный инспектор
12	Провести анкетирование на выявление фактов насилия среди школьников	В течении года	Школьный инспектор
13	Провести лекционные занятия на тему: «Запрет проноса школьниками в учебное заведение колюще-режущих предметов»	В течении года	Школьный инспектор

Школьный инспектор

Заместитель директора по ВР

Социальный педагог

Умар

[Signature]

[Signature]

Кабакова Р.М.

Умбетова Ж.Р.

Кабден А.С.

«Утверждаю»

Начальник ГУМПС СОП УП г.Костаная
Подполковник полиции
Костаная

Файзуллин М.Б.

«03.11.2021 года»

№5

«Утверждаю»

Директор КГУ «Общеобразовательная
школа №11 отдела образования
г.Костаная»

Управления образования акимата
Костанайской области

Ковлюшенко С.А.

«03.11.2021 г.»

План работы по профилактике правонарушений

КГУ «Общеобразовательная школа № 11 отдела образования
г.Костаная» Управления образования акимата Костанайской области
совместно с ГЮП ОМПС СОП УП г.Костаная на IV четверть 2020-2021
учебного года.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Мероприятия по проведению индивидуально-профилактической работы с учащимися и их родителями			
1	Индивидуальные беседы с учащимися склонными к наущению дисциплины, пропусков занятий без уважительных причин и опозданий	Ежедневно	Школьный инспектор, зам.директра по ВР, классные руководители
2	Проверка по месту жительства несовершеннолетних состоящих на учете в СОП УП г.Костаная	Ежемесячно	Школьный инспектор, соц.педагог
3	Участие в заседании совета по профилактике правонарушений с рассмотрением несовершеннолетних склонных к совершению правонарушений, нарушений устава школ, пропускам занятий, бродяжничеству	Ежемесячно	Школьный инспектор, администрация школы
4	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися школы совместно с классными руководителями. Проверка нахождения на занятиях учащихся, состоящих на учете в ГЮП ОМПС.	Ежедневно	Школьный инспектор, зам.директра по ВР, классные руководители

5	Проверка по месту жительства неблагополучных семей состоящих на учете в СОП УП	ежедневно	Школьный инспектор, соц.педагог
Мероприятие по повышению правовой грамотности			
1	Проведение лекций с учащимися на правовые темы с разъяснением уголовной и административной ответственности	еженедельно	Школьный инспектор
2	Проведение лекционных занятий среди учеников 1-11 классов на темы: «Половая неприкосновенность», «Мошенничество в интернете», «Кража чужого имущества», «Наркотики»	еженедельно	Школьный инспектор
3	Участие в проведении родительских собраний с разъяснением ответственности законных представителей за уклонение от обучения несовершеннолетних детей, совершение ими правонарушений и преступлений	ежемесячно	Школьный инспектор, администрация школы
Общие профилактические мероприятия			
1	Участие в рейдовых мероприятиях с целью недопущения уголовных и административных правонарушений среди учащихся школы на прилегающей территории	еженедельно	Школьный инспектор, зам.директора по ВР, классные руководители
2	Осуществление охраны общественного порядка при проведении общественных мероприятий	По мере необходимости	Школьный инспектора

Школьный инспектор

Советказина К.В

Заместитель директора по ВР

Нуртазина А.А



«Утверждаю»
 Директор школы
 С.А. Ковлюшенко

План работы Совета профилактики ГУ «Средняя школа № 11» отдела образования акимата города Костанай на 2020-2021 уч.год

Цель работы Совета профилактики: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы-интерната.

Основные задачи Совета профилактики:

- Выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- Выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- Организация просветительской деятельности.

Календарный план заседаний Совета профилактики на 2020/2021 учебный год

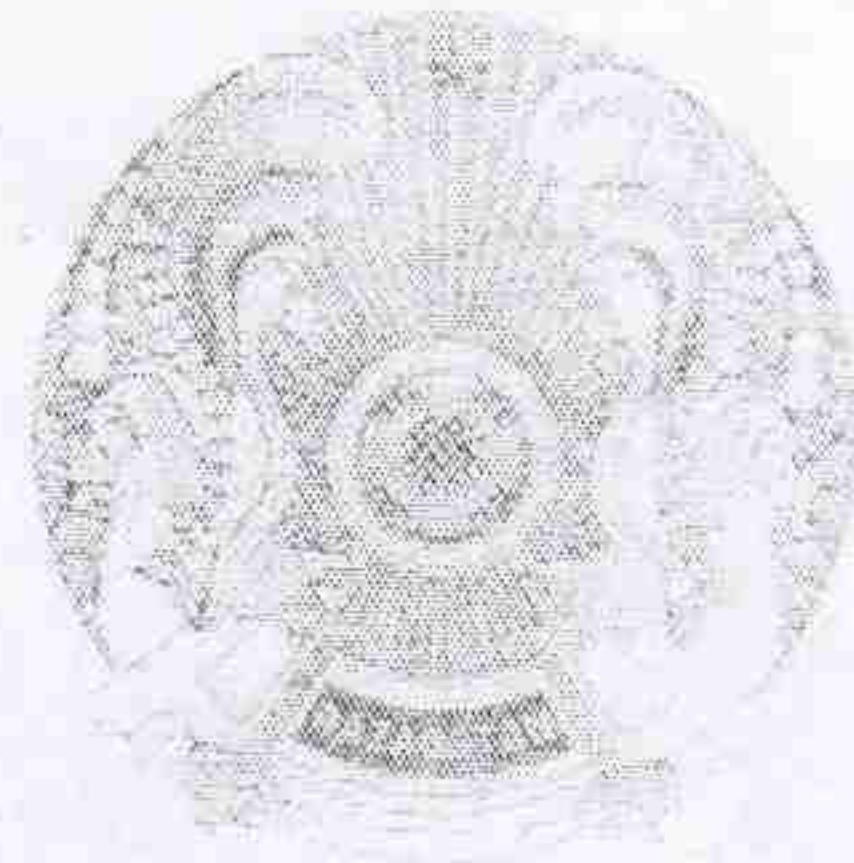
Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
Аналитическая деятельность		
В течение года	Мониторинг уровня преступности и правонарушений среди учащихся школы.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Май Сентябрь Декабрь	Состояние профилактической работы школы, эффективность проводимых мероприятий.	Заместитель директора по ВР
В течение года	Выявление детей с девиациями, определение причин и мотивов антиобщественного поведения учащихся.	Психологическая служба
В течение года	Определение плана индивидуальной профилактической работы с учащимся.	Члены Совета
В течение года	Направление учащихся или родителей на консультацию к специалистам (психолог, дефектолог, мед, работник, социальный педагог и др).	Члены Совета
В течение года	Определение наставников из числа педколлектива, администрации, членов Совета.	Члены Совета
В течение года	Осуществление постановки и снятия с ВШК учета.	Члены Совета
В течение года	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в досуговую и внеурочную деятельность.	Классные руководители, наставники
В течение	Осуществление профилактической работы с	Члены Совета, социальный

года	неблагополучными семьями.	педагог
Организационная деятельность		
В течение года	Ходатайствование о привлечении родителей, лиц их заменяющих о привлечении к административной ответственности.	Члены Совета
В течение года	Инициирование направления представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	Члены Совета
В течение года	Ходатайствование перед МПС УВД о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся.	Члены Совета
В течение года	Вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета.	Члены Совета
В течение года	Консультирование наставников.	Члены Совета
В течение года	Консультирование родителей или лиц их заменяющих.	Члены Совета
В течение года	Обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической работы.	Члены Совета
В течение года	Взаимодействие с МПС РОВД и другими заинтересованными ведомствами.	Члены Совета
Заседания Совета профилактики		
Сентябрь	Утверждение состава Совета профилактики (приказ)	Директор
	<i>Заседание №1</i> 1. Утверждение Плана работы Совета профилактики. 2. Социальный паспорт школы на учебный год. 3. Утверждение списков учащихся, состоящих на всех видах учета.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Социальный педагог
Октябрь	<i>Заседание №2</i> 1. Информация о проводимой работе, направленной на профилактику суицидального поведения среди несовершеннолетних. 2. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма среди учащихся школы и родительской общественностью.	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР
Ноябрь	<i>Заседание №3</i> 1. Информация о проводимой индивидуальной коррекционной работы с учащимися, состоящими на всех видах учета. 2. Рассмотрение персональных дел обучающихся, родителей или лиц их заменяющих. 3. Информация о посещении семей учащихся 1-ых классов с целью обследования ЖБУ и выявления семейного неблагополучия. 4. Анализ внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР Классные руководители

		Классные руководители
Декабрь	<p><i>Заседание №4</i></p> <p>1. Анализ работы наставников.</p> <p>2. Рассмотрение персональных дел обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.</p> <p>3. О состоянии работы по профилактике правонарушений и правовому воспитанию в 7-х классах.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
Январь	<p><i>Заседание №5</i></p> <p>1. Информация о проводимой работе, направленной на профилактику бытового насилия.</p> <p>2. Рассмотрение персональных дел обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.</p> <p>3. О состоянии работы по профилактике правонарушений и правовому воспитанию в 10 классах.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Февраль	<p><i>Заседание №6</i></p> <p>1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.</p> <p>2. О состоянии работы с неблагополучными семьями.</p> <p>3. Информация о проводимой индивидуальной коррекционной работы с учащимися, состоящими на всех видах учета.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
Март	<p><i>Заседание №7</i></p> <p>1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.</p> <p>2. О состоянии работы по профилактике правонарушений и правовому воспитанию в 5-6-х классах.</p> <p>3. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма с пед. коллективом школы и родительской общественностью.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Апрель	<p><i>Заседание №8</i></p> <p>1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.</p> <p>3. О состоянии работы по профилактике правонарушений и правовому воспитанию в 9-х классах .</p> <p>4. Профилактика половой неприкосновенности среди несовершеннолетних.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

Май	<p><i>Заседание №9</i></p> <p>1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.</p> <p>2. Собеседование с учащимися, состоящими на всех видах учета, об организации летнего отдыха и занятости.</p> <p>3. Анализ деятельности Совета профилактики.</p> <p>4. Анализ работы наставников.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Наставники</p>
Июнь	<p><i>Заседание №10</i></p> <p>1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.</p> <p>2. Организация летней занятости обучающихся состоящих на всех видах учета.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
Июль	<p><i>Заседание №11</i></p> <p>1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
Август	<p><i>Заседание №12</i></p> <p>1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.</p> <p>2. Составление плана работы на следующий учебный год с анализом прошедшего учебного года. Показатели и результативность.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>

«КОСТАНАЙ
ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ
БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ №11
ОРТА МЕКТЕБІ»
ММ



ГУ «СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №11
ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА ГОРОДА
КОСТАНАЯ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.11.2020 ж

№ 304

**«Об организации Совета
по профилактике правонарушений»**

В целях успешной организации работы по профилактике детской преступности и правонарушений, предупреждения безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать Совет по профилактике правонарушений.
2. Утвердить состав по профилактике правонарушений:
 - председатель – Ковлюшенко С.А., директор школы;
 - секретарь – Нуртазина А.А., зам. директора по ВР;
 - зам. директора по УР - Каримова А.С.;
 - социальный педагог Кабден А.С.;
 - психологи школы Авбакирова Л.Н., Сынабаева А.М.;
 - руководитель МО классных руководителей 1-4 классов Альмухамбетова С.Ж.;
 - руководитель МО классных руководителей 5-8 классов Байжанова У.И.;
 - руководитель МО классных руководителей 9-11 классов Мирманова Г.К.;
3. Составить заместителю директора по ВР Нуртазиной А.А., и социальному педагогу Кабден А.С., план работы Совета по профилактике правонарушений на 2020-2021 учебный год и утвердить на заседании Совета.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Нуртазину А.А.

Директор школы



Ковлюшенко С.А.

С приказом ознакомлены:

1. Нуртазина А.А.
2. Каримова А.С.
3. Авбакирова Л.Н.
4. Сынабаева А.М.
5. Кабден А.С.
6. Альмухамбетова С.Ж.
7. Байжанова У.И.
8. Мирманова Г.К.

«ҚОСТАНАЙ
ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ
БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ №11
ОРТА МЕКТЕБІ»
ММ



ГУ «СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №11
ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА ГОРОДА
КОСТАНАЯ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.11.2020 ж

№ 303

**О правилах постановки и снятия
с внутришкольного учета обучающихся**

В целях снижения уровня правонарушений, совершенствования системы профилактики правонарушений, формирования законопослушного поведения обучающихся организаций образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах постановки учащихся на внутришкольный учет и снятия (прилагается).
2. Директору школы:
 - 2.1. ввести с начала 2020-2021 учебного года единые правила постановки учащихся на внутришкольный учет и снятия;
 - 2.2. ознакомить заместителей директоров школ по воспитательной работе, классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов с данным Положением;
 - 2.3. организовать контроль за качественной работой вышеуказанной категории педагогов по данному направлению.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Нуртазину А.А., заместителя директора по ВР.

Директор:



Ковлюшенко С.А.

С приказом ознакомлены:

1. Нуртазина АА. *Handwritten signature*
2. Кабден А.С.
3. Авбакирова Л.Н.
4. Сынабаева А.М.

4.1 СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ОБЯЗАН:

- а) действовать во взаимодействии с РОВД/ГОВД;
- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- в) проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, относящимися "группе риска";
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллективов учителей и родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений;
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

4.2 СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ИМЕЕТ ПРАВО:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся;
- г) ходатайствовать, перед региональными комиссиями по делам несовершеннолетних о защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1 Приказ школы о создании (о деятельности) совета профилактики.
- 5.2 Книга протоколов заседаний (прошить и подкрепить подписью директора школы, проставить печать, указать количество страниц), материалы советов.
- 5.3 Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе, в районе/городе (периодической форме). Ежемесячно списки проверяются, сверяются и обновляются.
- 5.4 Материалы, выносимые на Совет профилактики.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 6.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц (кроме экстренных случаев).
- 6.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на советы, систематизируются, хранятся 5 лет.



Утверждаю
Директор школы:

Ковлюченко С.А.

Положение о правилах постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся.

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года №271-IV ЗРК «О профилактике правонарушений».

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет

- 2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:
- в течение месяца замеченные в нарушениях Устава школы;
 - в течение месяца нарушающие Правила для учащихся и Устав школы (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, совершившие хулиганство и другие неправомерные действия)
 - совершившие правонарушения во внеурочное время.
- 2.2. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики школы.
- 2.3. При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику, акт ЖБУ, информацию о проведенной с ним профилактической работы.
- 2.4. При постановке учащегося на школьный учет, администрация совместно с классным руководителем и педагогом-психологом, социальным педагогом школы, наставником, школьным инспектором осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организуют индивидуальную работу.
- 2.5. При постановке обучающегося на внутришкольный учёт с целью оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку, приказом

директора назначается наставник из числа педагогического коллектива.

3. Организация работы с учащимися

Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, для устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественным действиям несовершеннолетних с обязательным ведением дневника индивидуальной работы с обучающимся.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

Снятие учащихся с учета происходит на основании решения Совета профилактики или ходатайства классного руководителя, наставника при наличии стабильных **(на протяжении учебного года)** положительных тенденций в учебе, поведении и во взаимоотношениях с окружающими.



«Утверждаю»
Директор школы:

С.А. Ковлюченко
Ковлюченко С.А.

План месячника гражданского правосознания и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в ГУ «Средняя школа № 11 отдела образования акимата города Костаная» с 12 октября по 12 ноября 2020 года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведена разъяснительно - профилактическая беседа «Здоровые привычки».	В течении месяца	Медицинский работник Харченко Ж.А.
2.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в период каникул.	5-6 ноября	Классные руководители Школьный инспектор Социальный педагог
3.	Конкурс рисунков «Мы и закон»	12-16 ноября	Кл. руководители
4.	Профилактический вечерний рейд на микроучастке школы.	В течении месяца	Школьный инспектор Социальный педагог
5.	Классный час: «Единый день безопасности», посвящённый формированию навыков законопослушного, безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул.	19-23 октября	Кл. руководители
6.	Международный день толерантности, доброты. Уроки	В течении месяца	Педагоги-психологи Кл. руководители

