

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

*Деятельность Совета по профилактике
на 2021-2022 учебный год*



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
КГУ «Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц, их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.2 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1 Состав Совета профилактики школы:
- а) председатель Совета профилактики - директор школы;
 - б) секретарь Совета профилактики;
 - в) члены Совета профилактики: члены администрации школы, социальный педагог, педагог-психолог, учителя, родители, члены школьного самоуправления, школьный инспектор.
- 2.2 В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор по делам несовершеннолетних, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашённых).
- 2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.
- 2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.
- 2.5 Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).
- 2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 3.2 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.
- 3.3 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися.
- 3.4 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц, их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.
- 3.5 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с органами внутренних дел и другими заинтересованными органами. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам, выносимых на заседания.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 4.1 СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ОБЯЗАН:

- а) действовать во взаимодействии с РОВД/ГОВД;
- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- в) проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, относящимися к "группе риска";
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений;
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

4.2 СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ИМЕЕТ ПРАВО:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся;
- г) ходатайствовать перед региональными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1 Приказ школы о создании (о деятельности) совета профилактики.
- 5.2 Книга протоколов заседаний (прошить и подкрепить подписью директора школы, проставить печать, указать количество страниц), материалы советов.
- 5.3 Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе, в районе/городе (по форме). Ежемесячно списки проверяются, сверяются и обновляются.
- 5.4 Материалы, выносимые на Совет профилактики.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 6.1 Совет профилактики собирается 1 раз в месяц (кроме экстренных случаев).
- 6.2 Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на советы, систематизируются, хранятся 5 лет.



Утверждаю
Директор школы
Молдабеков А.Б.

Положение о правилах постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года №271-IV ЗРК «О профилактике правонарушений».

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- в течение месяца замеченные в нарушениях Устава школы;
- в течение месяца нарушающие Правила для учащихся и Устав школы (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, совершившие хулиганство и другие неправомерные действия)
- совершившие правонарушения во внеурочное время.

2.2 . Постановка учащихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики школы.

2.3 . При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику, акт ЖБУ, информацию о проведенной с ним профилактической работы.

2.4 . При постановке учащегося на школьный учет, администрация совместно с классным руководителем, и педагогом-психологом, социальным педагогом школы, наставником, школьным инспектором осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организуют индивидуальную работу.

2.5 . При постановке обучающегося на внутришкольный учёт с целью оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку, приказом директора назначается наставник из числа педагогического коллектива.

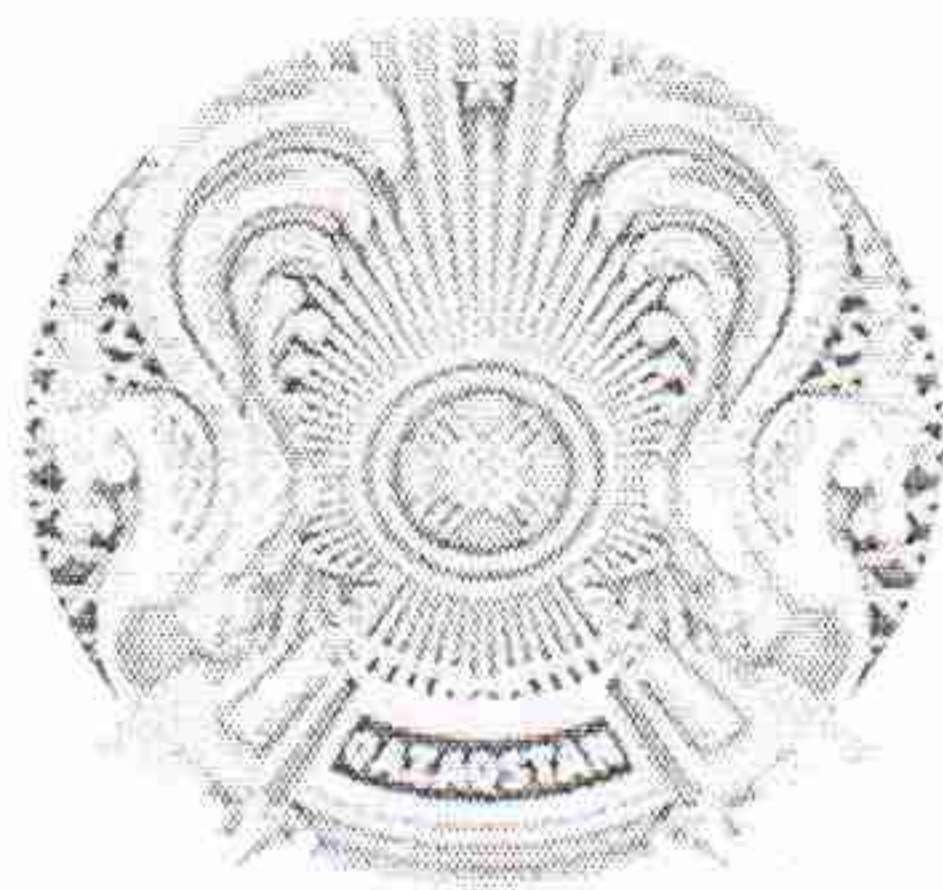
3. Организация работы с учащимися

Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, для устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественным действиям несовершеннолетних с обязательным ведением дневника индивидуальной работы с обучающимся.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

Снятие учащихся с учета происходит на основании решения Совета профилактики или ходатайства классного руководителя, наставника при наличии стабильных (на протяжении учебного года) положительных тенденций в учебе, поведении и во взаимоотношениях с окружающими.

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ № 11
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 11 ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
КОСТАНАЯ» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БҮЙРІК

ПРИКАЗ

03.09.2021 ж

№ 222-1

«Об организации Совета
по профилактике правонарушений»

В целях успешной организации работы по профилактике детской преступности и правонарушений, предупреждения безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать Совет по профилактике правонарушений.
2. Утвердить состав по профилактике правонарушений:
 - председатель – Молдабеков А.Б., директор школы;
 - секретарь – Нуртазина А.А., зам. директора по ВР;
 - зам. директора по УР - Каримова А.С.;
 - социальный педагог Кабден А.С.;
 - психологи школы Авбакирова Л.Н., Сынабаева А.М.;
 - руководитель МО классных руководителей 1-4 классов Аминова Д.Д.
 - руководитель МО классных руководителей 5-8 классов Байжанова У.И.;
 - руководитель МО классных руководителей 9-11 классов Мирманова Г.К.;
3. Составить заместителю директора по ВР Нуртазиной А.А., и социальному педагогу Кабден А.С., план работы Совета по профилактике правонарушений на 2021-2022 учебный год и утвердить на заседании Совета.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Нуртазину А.А.

Директор школы

Молдабеков А.Б.

С приказом ознакомлены:

1. Нуртазина А.А. *Анна*
2. Каримова А.С. *А.С.*
3. Авбакирова Л.Н. *Л.Н.*
4. Сынабаева А.М. *С.С.*
5. Кабден А.С. *А.С.*
6. Аминова Д.Д. *Д.Д.*
7. Байжанова У.И. *У.И.*
8. Мирманова Г.К. *Г.К.*





«Утверждаю»
Директор ОШ № 11
А.Б. Молдабеков



«Утверждаю»
Начальник СОП УП г.Костаная
М.Б. Файзуллин

**План мероприятий по профилактике аутодеструктивного поведения
КГУ «Общеобразовательная школа №11 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области и участкового
инспектора полиции по делам несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма отчетности
1	Индивидуальные беседы с лицами состоящих на учете в ВШК.	Еженедельно	Инспектор школы, психолог.
2	Рейды на квартиры учащихся, состоящих на учете в ГЮП ОМПС СОП УП г.Костаная	Ежемесячно	АКТ ЖБУ, рапорт
3	Психологические занятия с элементами тренинга: 1. «Учимся строить отношения» 2. «Жизнь без ссор и конфликтов» 3.«Способы устранения негативного фона в общении». 4.«Способы конструктивного взаимодействия с ребенком».	сентябрь- май	Психологи школы, аналитические справки
4	Лекция на тему «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков» для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики.	октябрь	Психологи школы, аналитические справки
6	Взаимодействие с классными руководителями с 1 по 11 классы по выявлению учащихся нарушающих Устав школы и уклоняющихся от получения образования.	Еженедельно	Администрация школы, психолог, инспектор школы
7	Диагностика учащихся 1-11 классов по выявлению высокого уровня	Сентябрь- октябрь,	Психологи школы,

	тревожности	январь-февраль	аналитические справки
8	Мониторинг социальных сетей на выявление учащихся, состоящих в группах пропагандирующих суицидальные наклонности	Еженедельно (1 раз в неделю)	Психологи, классные руководители
9	Тренинг «Негативное влияние социальных сетей и Интернета на ролевую модель поведения несовершеннолетних».	февраль	Психологи школы, инспектор
10	Участие в проведении родительских собраниях	Ежечетвертно	справка
11	Совместно с психологом школы проводить анкетирование несовершеннолетних детей проживающих с отчимами и сожителями.	Ежемесячно	Инспектор школы, психолог.
12	Участие в профилактических советах	Ежемесячно	Выписка с протокола
13	Сбор диагностической информации (анкетирование, опросы и наблюдения). Корректировка базы данных школьников, склонных к аутодеструктивному и асоциальному поведению, «групп риска».	В течении года	Составленеи базы данных
14	Групповые занятия и индивидуальные консультации с «группой риска» и «группы особого внимания»	Согласно плану	Аналитические справки
15	Анкетирование на выявление фактов насилия.	В течении года	Информация

Школьный инспектр:

Кабакова

Кабакова Р.М.

Зам. по ВР:

Нуртазина

Нуртазина А.А.

Педагог –психолог школы:

Авбакирова

Авбакирова Л.Н.

Педагог –психолог школы:

Сынабаева

Сынабаева А.М.