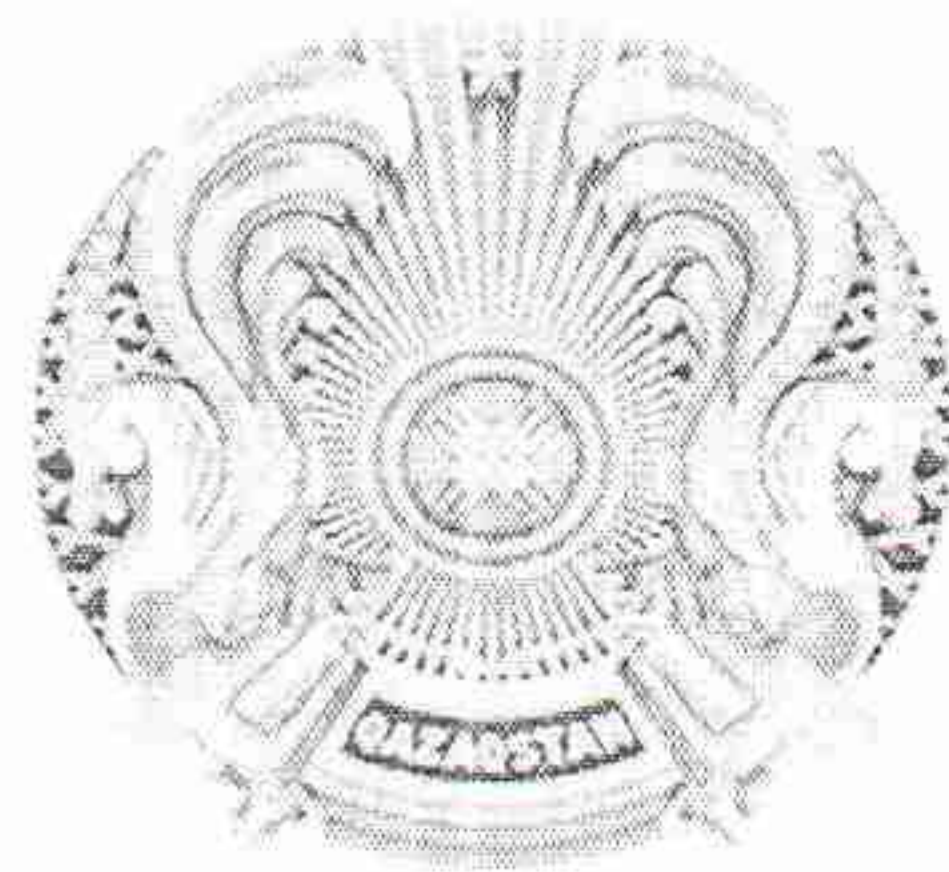


ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ  
ӘКІМДІГІ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ № 11  
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 11 ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
КОСТАНАЯ» УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА  
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

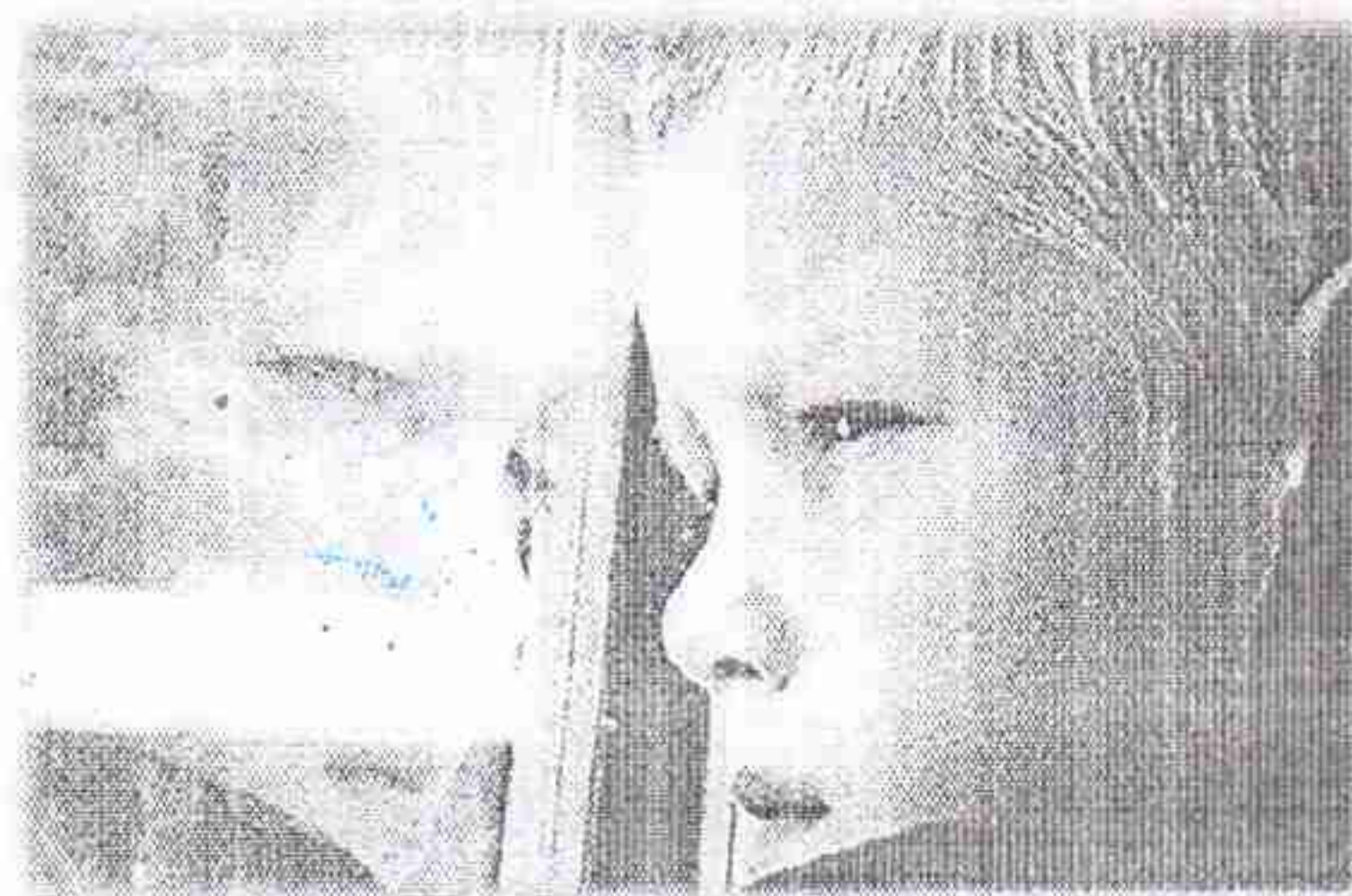
110000, Қостанай қ-сы, Введенская к-сі, 37 үй  
тел/факс: 560-300,  
e-mail: sch11@kst-goo.kz

110000, г. Костанай, ул. Введенская, 37  
тел/факс: 560-300,  
e-mail: sch11@kst-goo.kz

Қадағалаусыз, панасыз қалудың және құқық бұзушылықтың алдын алу  
жөніндегі кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған қызметі

Деятельность совета по профилактике безнадзорности, беспризорности и  
правонарушений на 2022-2023 учебный год

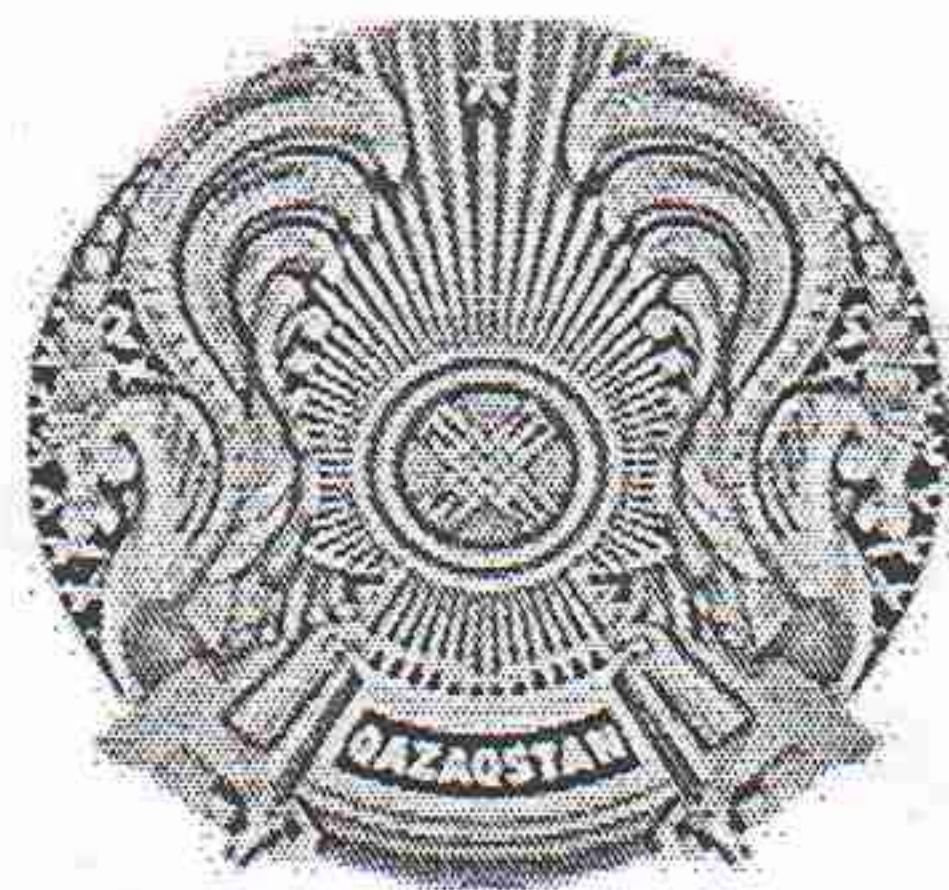
Организация работы  
специалистов образовательных  
организаций  
по профилактике безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних



« Нет плохих детей, есть неприемлемое поведение... »



ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ  
ӘКІМДІГІ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ № 11  
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 11 ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
КОСТАНАЯ» УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА  
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000, Қостанай қ-сы, Введенская к-сі, 37 үй  
тел/факс: 560-300,  
e-mail: sch11@kst-goo.kz

110000, г. Костанай, ул. Введенская, 37  
тел/факс: 560-300,  
e-mail: sch11@kst-goo.kz

*Бұйрық*

*Приказ*

*« 01 » Сентябрь 2022 ж.*

*№ 256*

**О создании совета по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся на 2022-2023 учебный год**

Для организации здорового образа жизни, профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся школы, укрепления дисциплины среди учащихся и с целью координации работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании среди несовершеннолетних, коррекции девиантного поведения, оказания методической помощи трудновоспитуемых подросткам и их семьям **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать совет профилактики безнадзорности правонарушений обучающихся КГУ «Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области в следующем составе:  
Молдабеков А.Б.- председатель совета;  
Нуртазина А.А.- зам.директора по ВР, секретарь;  
Қабден А.С.- социальный педагог;  
Разумова В.В.- школьный инспектор;  
Чепракова А.С.- медицинский работник (по согласованию);  
Сынабаева А.М., Куйшибаева Э.Н. - педагог-психолог.
2. Утвердить положение о деятельности совета профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся ОШ № 11.
3. Утвердить планы работы совета школы.
4. Утвердить положение о правилах постановки и снятия с внутри школьного учета обучающихся.



5. Утвердить положение о работе с детьми «группы риска» и «группы особого внимания».
6. Заседания совета проводить ежемесячно 25 числа.
7. Ответственность за работу совета возложить на зам.директора по ВР Нуртазину А.А., социального педагога школы Қабден А.С.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



*[Handwritten signature]*

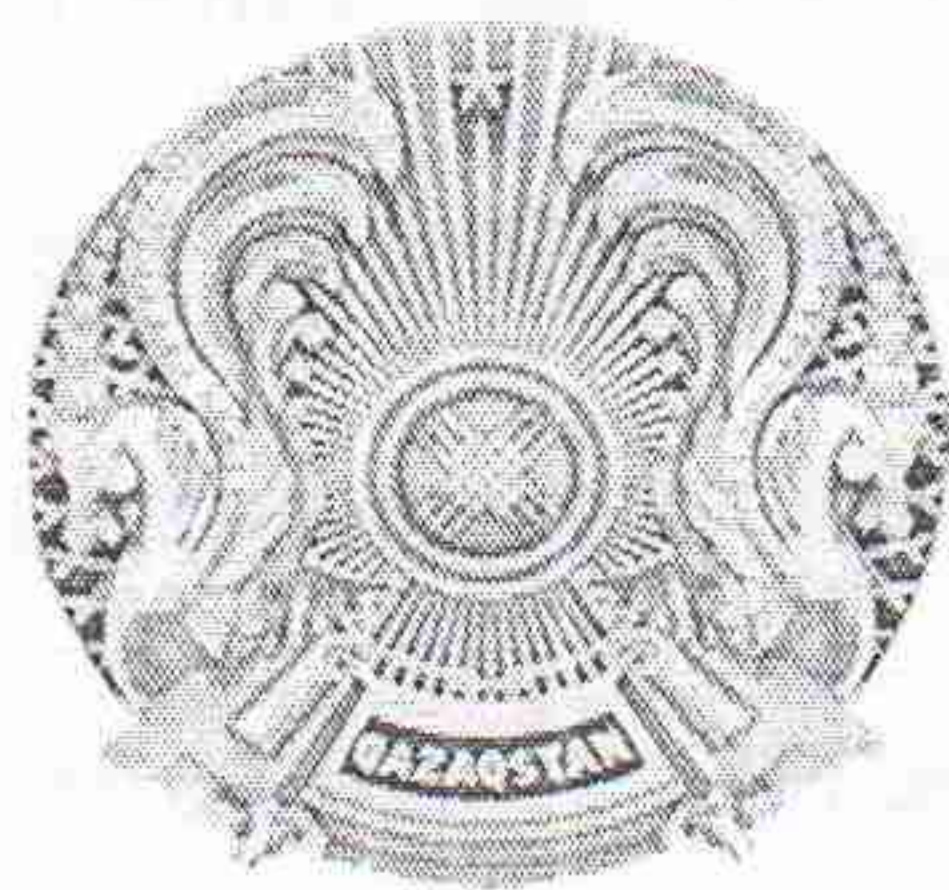
Молдабеков А.Б.

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Нуртазина А.А.	<i>[Signature]</i>	01.09.2022
2.	Қабден А.С.	<i>[Signature]</i>	01.09.2022
3.	Чепракова А.С.	<i>[Signature]</i>	01.09.2022
4.	Разумова В.В.	<i>[Signature]</i>	01.09.2022
5.	Сынабаева А.М.	<i>[Signature]</i>	01.09.2022
6.	Куйшибаева Э.Н	<i>[Signature]</i>	01.09.2022



ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ  
ӘКІМДІГІ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ № 11  
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 11 ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
КОСТАНАЯ» УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА  
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000, Костанай қ-сы, Введенская к-сі, 37 үй  
тел/факс: 560-300,  
e-mail: sch11@kst-goo.kz

110000, г. Костанай, ул. Введенская, 37  
тел/факс: 560-300,  
e-mail: sch11@kst-goo.kz

*Бұйрық*

*Приказ*

« 01 » 09 2022 ж.

№ 243-1

**О введении дневника  
индивидуальной работы  
с учащимися**

В целях осуществления комплексного подхода к организации работы по профилактике и коррекции девиантного поведения школьников, оказанию им социально – индивидуальной помощи **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить единую форму дневника индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения (прилагается).

2. Заместителю директора по ВР:

2.1. ввести с начала 2022-2023 учебного года единый дневник индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения;

2.2. ознакомить классных руководителей, социальных педагогов, педагогов - психологов с методическим пособием и правилам ведения дневника индивидуальной работы с под учетными;



2.3. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы вышеуказанной категории педагогов по информационному наполнению дневника и своевременностью информирования родителей об успеваемости, посещаемости, поведении учащихся всех видов профилактического учета, о проводимой с ними коррекционной работы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Нуртазину А.А.

Директор



Молдабеков А.Б.

Ознакомлены:

Нуртазина А.А. 

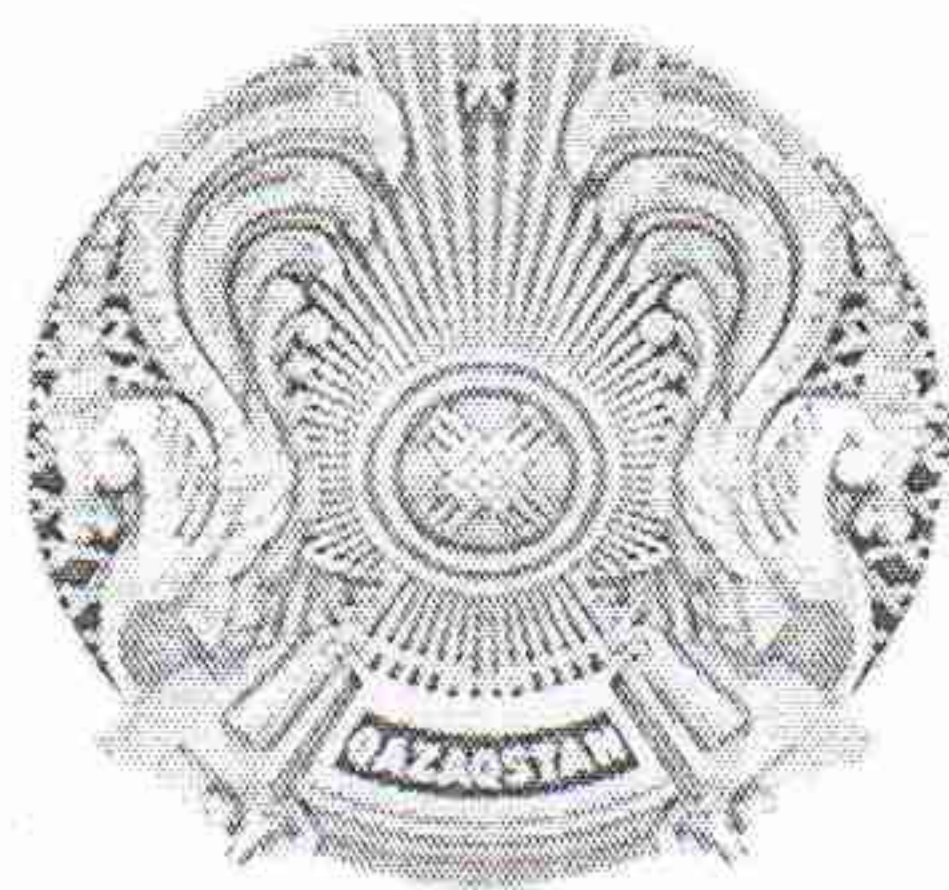
Қабден А.С. 

Сынабаева А.М. 

Койшибаева Э.Н. 



ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ  
ӘКІМДІГІ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ № 11  
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 11 ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
КОСТАНАЯ» УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА  
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000, Қостанай қ-сы, Введенская к-сі, 37 үй  
тел/факс: 560-300,  
e-mail: sch11@kst-goo.kz

110000, г. Костанай, ул. Введенская, 37  
тел/факс: 560-300,  
e-mail: sch11@kst-goo.kz

*Бұйрық*

*Приказ*

*« 21 » 09 2022 ж.*

*№ 300*

**О проведении занятий  
по профилактике правонарушений  
в организациях образования  
г.Костаная в 2022-2023 учебном году**

В целях формирования у учащихся организаций образования навыков законопослушного поведения, повышения уровня правового сознания обучающихся, педагогов и родителей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

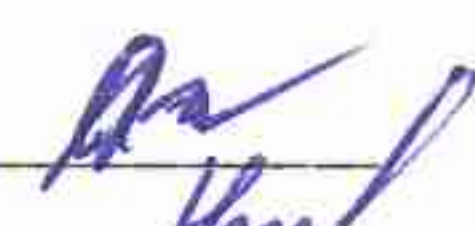

- 1.Принять для исполнения «Методические рекомендации по профилактике правонарушений, а также ведению документации, систематизации материала по данному направлению»;
- 2.Отвественность за проведение занятий Правового всеобуча и Совета профилактики назначить заместителей директора по ВР Даненову А.С., Нуртазину А.А.
- 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Молдабеков А.Б.

Ознакомлены:

Даненова А.С.   
Нуртазина А.А. 





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**  
**КГУ «Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц, их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.
- 1.2 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 2.1 Состав Совета профилактики школы:
- а) председатель Совета профилактики - директор школы;
  - б) секретарь Совета профилактики;
  - в) члены Совета профилактики: члены администрации школы, социальный педагог, педагог-психолог, учителя, родители, члены школьного самоуправления, школьный инспектор.
- 2.2 В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор по делам несовершеннолетних, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашённых).
- 2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.
- 2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.
- 2.5 Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).
- 2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 3.1 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 3.2 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.
- 3.3 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися.
- 3.4 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц, их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.
- 3.5 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с органами внутренних дел и другими заинтересованными органами. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам, выносимых на заседания.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 4.1 СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ОБЯЗАН:



- а) действовать во взаимодействии с РОВД/ГОВД;
- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- в) проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, относящимися к "группе риска";
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений;
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

#### **4.2 СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся;
- г) ходатайствовать перед региональными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

#### **ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 5.1 Приказ школы о создании (о деятельности) совета профилактики.
- 5.2 Книга протоколов заседаний (прошить и подкрепить подписью директора школы, проставить печать, указать количество страниц), материалы советов.
- 5.3 Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе, в районе/городе (по форме). Ежемесячно списки проверяются, сверяются и обновляются.
- 5.4 Материалы, выносимые на Совет профилактики.

#### **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 6.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц (кроме экстренных случаев).
- 6.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на советы, систематизируются, хранятся 5 лет.





## Положение о правилах постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся.

### 1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года №271-IV ЗРК «О профилактике правонарушений».

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

### 2. Порядок постановки на внутришкольный учет

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- в течение месяца замеченные в нарушениях Устава школы;
- в течение месяца нарушающие Правила для учащихся и Устав школы (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, совершившие хулиганство и другие неправомерные действия)
- совершившие правонарушения во внеурочное время.

2.2 . Постановка учащихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики школы.

2.3 . При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику, акт ЖБУ, информацию о проведенной с ним профилактической работы.

2.4 . При постановке учащегося на школьный учет, администрация совместно с классным руководителем и педагогом-психологом, социальным педагогом школы, наставником, школьным инспектором осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организуют индивидуальную работу.

2.5 . При постановке обучающегося на внутришкольный учёт с целью оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку, приказом директора назначается наставник из числа педагогического коллектива.

### 3. Организация работы с учащимися

Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, для устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественным действиям несовершеннолетних с обязательным ведением дневника индивидуальной работы с обучающимся.

### 4. Основания для снятия с внутришкольного учета

Снятие учащихся с учета происходит на основании решения Совета профилактики или ходатайства классного руководителя, наставника при наличии стабильных (на протяжении учебного года) положительных тенденций в учебе, поведении и во взаимоотношениях с окружающими.



ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ  
ӘКІМДІГІ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ  
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ № 11  
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 11 ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
КОСТАНАЯ» УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА  
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000, Қостанай қ-сы, Введенская к-сі, 37 үй  
тел/факс: 560-300,  
e-mail: sch11@kst-goo.kz

110000, г. Костанай, ул. Введенская, 37  
тел/факс: 560-300,  
e-mail: sch11@kst-goo.kz

*Бұйрық*

«16» 03 2023 ж.

*Приказ*

№ 82

**Об утверждении Методических  
рекомендаций по ведению  
внутришкольного учета в  
организациях среднего образования**

На основании письма ГУ «Отдел образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области от .03.2023 г за № 10- 06/, приказа Министерства просвещения Республики Казахстан № 61 от 3 марта 2023 года «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению внутришкольного учета в организациях среднего образования»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зам.директора по ВР, классным руководителям усилить на постоянной основе индивидуальную профилактическую работу с детьми, состоящими на различных видах профилактического учета и их родителями, обеспечить их внеурочную занятость;
2. Педагогам - психологам, социальному педагогу провести разъяснительную работу среди родителей по вопросам безопасности детей: защиты детей от негативного влияния социальных сетей, о правилах общения с незнакомыми людьми;



3. Зам.директора по ВР, зам.директора по ИКТ, социальному педагогу в срок до 20 марта 2023 года завершить работу по заполнению в НОБД показателя «Ребенок из неблагополучной семьи»;

4. Зам.директора по ВР обеспечить постоянный контроль за своевременностью и достоверностью заполнению в НОБД сведений по количеству детей, состоящих на внутришкольном учете и учете правоохранительных органах, их охвату дополнительным образованием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б. Молдабеков

Ознакомлены:

Майленова А.А. *Amrh*

Смайлова Ж.К. *Сид*

Сынабаева А.М. *St*

Каримова М.С. *Kul*

Қабден А.С. *Кер*





«Утверждаю»  
Директор школы:  
Молдабеков А.Б.

## Положение о деятельности внутришкольного учёта

### Глава 1 . Обще положения.

1. Настоящее положение предназначено для сведения организаций среднего образования внутришкольного учета в отношении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания и оказания им социальной и психолого- педагогической помощи.
2. Внутришкольный учет (ВШУ- далее) направлен на решение следующих задач:
  - Своевременное выявление детей, требующих повышенного педагогического внимания;
  - Помощь в адаптации обучающегося к условиям образовательной среды, повышение учебной мотивации;
  - Оказание помощи родителям и иным законным представителям в обучении и воспитании детей;
  - Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - Оказание социальной, психолого - педагогической помощи обучающимся, их родителям и иным законным представителям.

### Глава 2. Порядок постановки на ВШУ

1. Постановка обучающегося на ВШУ рассматривается на заседании Совета профилактики по представлению заместителя директора по воспитательной работе на основании обращения классного руководителя, соц.- го педагога, педагога – предметника и других заинтересованных лиц.
2. Заседание Совета профилактики школы проводится по решению администрации организации образования.
3. Состав Совета профилактики формируется из числа сотрудников организации образования (не менее 5-и человек) и утверждается приказом руководителя организации образования.
4. Председателем Совета профилактики является руководитель организации образования, секретарем - социальный педагог или лицо его заменяющее.
5. При необходимости к участию в заседании Совета профилактики привлекаются заинтересованные специалисты (кл.рук-ль, педагог-психолог, педагог- предметник, зональный инспектор полиции по делам несовершеннолетних, медицинский работник);
6. Для участия в заседании Совета профилактики приглашаются родители или иные законные представители обучающегося в отношении которого рассматривается вопрос о постановке ВШУ;
7. Общую координацию ВШУ осуществляет ответственный заместитель руководителя организации образования, контроль обеспечивает руководитель организации образования;
8. За три дня до заседания Совета профилактики заместителю директора по воспитательной профилактической работе предоставляются характеристика, психологическое заключение на обучающегося, акте обследования жилищно-бытовых условий семьи, краткая информация о проведенной работе с несовершеннолетним, его родителями до постановки на ВШУ;
9. По итогам заседания Совета профилактики утверждается индивидуальный план профилактической работы (далее - ИППР) с обучающимся, его родителями или иным законными представителями;
10. В протоколе заседания Совета профилактики указывается дата проведения, данные об участниках ФИО (при его наличии), должность, повестка дня, краткая выписка по итогам заслушивания, принятое решение. Протокол совета профилактики подписывается председательствующим и секретарем;



11. Исходя из причин и условий, способствующих социально - опасному положению, в ИППР предусматриваются мероприятия по оказанию мер индивидуального воздействия: обеспечение психолого - педагогического сопровождения несовершеннолетнего, контроль посещаемости занятий, дополнительный график занятий, установление сроков для сдачи за должностей по предметам, при необходимости направление к специалистам психолого-медико- педагогической консультации, профилактические беседы, посещение уроков, коррекция поведения, развития новых навыков, занятость и досуг во внеурочное время, в том числе всеобщая , взаимодействие с со специалистами заинтересованных органов и организаций, входящих в систему профилактики правонарушений. Один экземпляр индивидуального плана профилактической работы предоставляется родителям или иному законному представителю;
12. По каждому мероприятию указываются ответственные лица и обозначаются конкретные сроки исполнения;
13. Общий срок ВШУ обучающегося составляет от трех до шести месяцев. При необходимости сроки проведения индивидуальной профилактической работы продлеваются на основании решения Совета профилактики;
14. Если родители или иные законные представители отказываются от помощи, предлагаемой школой в рамках ВШУ и не принимают меры в решении возникших проблем у ребенка, администрация организации образования обращается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с ходатайствами:
  - О рассмотрении материала в отношении родителей или иных законных представителей, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
  - Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних;
  - О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
  - О постановке обучающегося на учет в органах внутренних дел.

### **Глава 3. Основания для постановки и снятия с ВШУ.**

1. Основанием для постановки на ВШУ является:
  - a) Академическая неуспеваемость;
  - b) Неблагополучие семьи;
  - c) Безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;
  - d) Грубое или неоднократное нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка школы;
  - e) Систематические пропуски занятий без уважительной причины;
  - f) Совершение административного правонарушения;
  - g) Употребление психоактивных, токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, табак курение;
2. Решение о снятии ВШУ принимается на Совете профилактики по ходатайству ответственного лица на основании положительной характеристики кл.рук-ля, специалистов псих-й службы, а также по другим объективным причинам (переезд, смена места учебы).
3. В случае перевода обучающегося, состоящего на ВШУ, в другую организацию образования, информация о проделанной профилактической работе передается по месту учебы в соответствии с алгоритмом, утвержденным методической службой органа управления образованием области.
4. В случаях возникновения оснований, предусмотренных пунктом 1 главы 3 настоящих методических рекомендаций, допускается повторная постановка на учет.
5. Постановка на ВШУ обучающегося не влечет правовых последствий и предназначена для оказания своевременной, социальной и психолого- педагогической помощи в условиях образовательной организации образования.



Утверждаю

Директор КГУ «Общеобразовательная школа №11 отдела образования

г. Костаная» УОАК

Молдабеков А.Б.

Согласовано

Начальник ОМПС УП г. Костаная

майор полиции

Бот Л.Л.

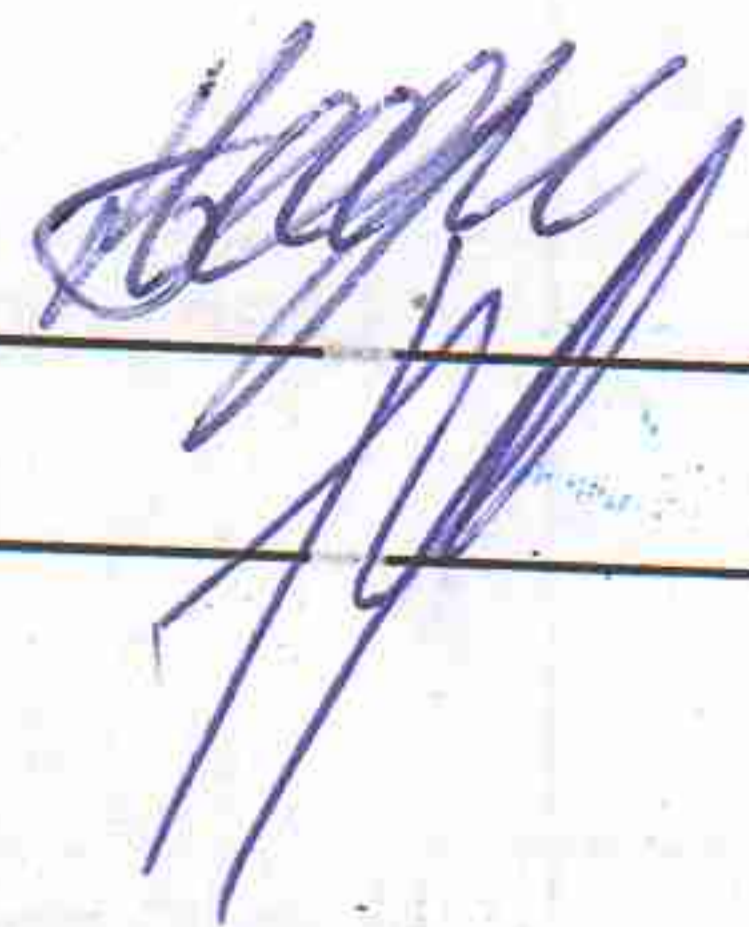
**План совместной работы по профилактике правонарушений в КГУ «Общеобразовательная школа №11 г. Костаная» Управления образования акимата города Костаная» УИП ГЮП ОМПС СОП УП г.Костаная на 2022-2023 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление банка данных на учащихся, состоящих на всех видах учета. Корректировка списков. Перспективное планирование совместной деятельности	Август - сентябрь	Социальный педагог Инспектор ГЮП
2	Общешкольные родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году» Организация летней занятости учащихся «группы риска»	Сентябрь Май	Администрация школы Социальный педагог Инспектор ГЮП
3	Проведение социологического опроса с целью выявления проблем криминальной направленности	В течении года	Администрация школы Социальный педагог Инспектор ГЮП
4	Посещение на дому детей, пропускающих школу по неуважительной причине родительско-педагогическим патрулем	Постоянно	Классный руководитель Социальный педагог Инспектор ГЮП
5	Рейды «Мы против курения»	Постоянно	Дежурный класс, учитель, кл. руководитель, Социальный педагог Инспектор ГЮП
6	Посещение уроков с целью контроля успеваемости и посещаемости учащихся «группы риска»	Постоянно	Классный руководитель Социальный педагог Инспектор ГЮП
7	Проведение оперативно-рейдовых мероприятий «Контингент» «Подросток» по выявлению и принятию мер к подросткам, склонным к употреблению вредных веществ	Ежемесячно	Социальный педагог Инспектор ГЮП
8	Совместные встречи и беседы с инспектором ГЮП по вопросам профилактики правонарушений. Проведение классных часов, линеек с информацией о состоянии	Еженедельно	Социальный педагог Инспектор ГЮП



	правонарушений среди учащихся школ города		
9	Заседание совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Администрация школы Социальный педагог Инспектор ГЮП
10	Индивидуальные беседы с учащимися, родителями	Постоянно	Классный руководитель Социальный педагог Инспектор ГЮП Психолог
11	Профилактические лектории «Школа правовых знаний для родителей и учащихся» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительский лекторий «От шалости до трагедии - один шаг»</li> <li>• Урок правовых знаний «Уголовная ответственность несовершеннолетних»</li> <li>• Родительское собрание «Административное законодательство об ответственности несовершеннолетних»</li> <li>• Родительское собрание «Почему подросток совершает преступление»</li> <li>• Урок правовых знаний «Половая неприкосновенность несовершеннолетних»</li> <li>• Урок правовых знаний «Терроризм и экстремизм»</li> </ul>	Ежемесячно	Социальный педагог Инспектор ГЮП Психолог
12	Работа с родителями по вопросу поведенческих нарушений учащихся	Постоянно	Социальный педагог Инспектор ГЮП Психолог
13	Посещение на дому детей из неблагополучных семей, Взаимодействия по контролю за условиями воспитания по месту жительства	Ежемесячно	Социальный педагог Инспектор ГЮП Психолог
14	Мониторинг правонарушений учащихся по школе	1 раз в четверть	Социальный педагог Инспектор ГЮП

Социальный педагог  
Инспектор ГЮП





Утверждаю  
 Директор КГУ "Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области  
 Молдабеков А.Б.



### График рейдовых мероприятий

КГУ "Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области в семьи детей проживающих по доверенности на 2022-2023 учебный год.

Дата	Место проведения	Цель посещения	Ответственные
Сентябрь-октябрь	Посещение квартир	Составление акта ЖБУ. Контроль над соблюдением безопасных условий проживания несовершеннолетних	Социальный педагог Классные руководители
Ноябрь-декабрь	Посещение квартир	Составление акта ЖБУ. Профилактическая беседа о защите прав и интересов детей.	Социальный педагог Классные руководители
Январь-март	Посещение квартир	Составление акта ЖБУ. Профилактическая беседа о не нарушение Закона РК «Об образовании» и Устава школы	Социальный педагог Классные руководители
Апрель-май	Посещение квартир	Составление акта ЖБУ. Профилактическая беседа о защите прав и интересов детей.	Социальный педагог Классные руководители



Утверждаю:  
 Директор КГУ «Общеобразовательная  
 школа № 11 отдела образования  
 города Костаная»  
 отдела образования акимата»



Молдабеков А.Б.

План работы  
 с неблагополучными семьями  
 по КГУ ОШ № 11 г.Костаная  
 на 2022 -2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Составление карты неблагополучной семьи. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители.
2	Первичное обследование жилищных условий неблагополучной семьи	Сентябрь.	Социальный педагог, классные руководители, инспектор школы.
3	Изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель.
4	Контрольная проверка условий жизни учащихся в неблагополучных семьях, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания учащихся.	ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители, инспектор школы.
5	Индивидуальное консультирование родителей и ребёнка из неблагополучной семьи.	ежемесячно	социальный педагог, психолог школы, классные руководители,
6	Информирование родителя об его правах и обязанностях	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители, инспектор школы,
7	Своевременное информирование родителей, администрации школы, органов опеки, правоохранительных органов о возникающих проблемах	систематически	Социальный педагог, Классные руководители, Зам. Директора по ВР
8	Вовлечение обучающихся из неблагополучных семей в кружки и секции.	в течение года	Социальный педагог



9	Систематическая индивидуальная работа с родителями и детьми из неблагополучных семей.	в течение года	Социальный педагог
---	---	----------------	--------------------

Социальные педагоги:

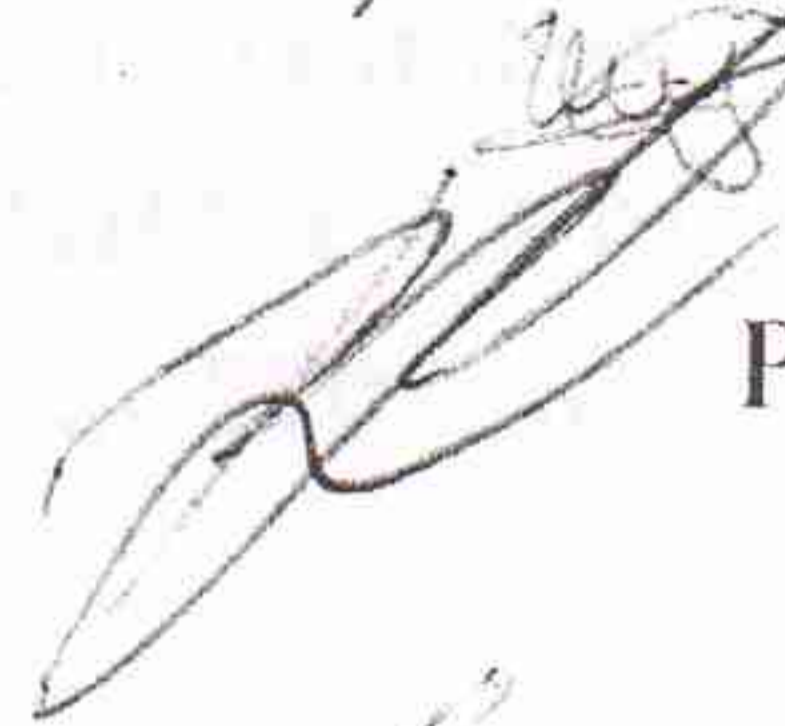


Кабден А.С.



Шуменов Н.У.

Школьный инспектор:



Разумова В.В.

Заместитель директора по ВР:



Нуртазина А.А.

Психологи школы:



Куйшибаева Э.Н.

Сынабаева А.М.



Согласовано:

Директор ОШ № 11

А.Б. Молдабеков



Согласовано:

Начальник УИП ГЮП ОМПС СОП  
УП г.Костаная майор полиции  
Бот Л.Л.



### График рейдовых отработок по неблагополучным семьям

КГУ «Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

совместно с инспектором УИП ГЮП ОМПС СОП УП г. Костаная на 2022-2023 учебный год.

Дата	Время	Место проведения	Цель посещения	Состав группы
30.09.	12-17	Посещение квартир неблагополучных семей	Выяснение ЖБУ. Профилактическая рейд «Дети в ночном городе»	Школьный инспектор Социальный педагог Классные руководители Психологи школы
25.10.	12-18	Посещение квартир неблагополучных семей	Выяснение причины не посещения занятий. Профилактическая беседа с родителями и детьми	Школьный инспектор Социальный педагог Классные руководители Психологи школы
26.11.	12-18	Посещение квартир неблагополучных семей	Оперативно-профилактический рейд «Подросток». Профилактическая беседа о не нарушении устава школы	Школьный инспектор Социальный педагог Классные руководители
20.12.	12-18	Посещение квартир неблагополучных семей	Оперативно-профилактический рейд «Ночной город». Профилактическая беседа о не нахождении внежилище дома после 22.00. часов	Школьный инспектор Социальный педагог Классные руководители Психологи школы
24.01.	12-18	Посещение квартир неблагополучных семей	Оперативно-профилактический рейд «Быт». Занятость учащихся в каникулярное время.	Школьный инспектор Социальный педагог Классные руководители Психологи школы
23.02.	12-18	Посещение квартир неблагополучных семей	Профилактическая беседа с родителями и детьми о занятости учащихся в кружках и секциях.	Школьный инспектор Социальный педагог Классные руководители Психологи школы



25.03.	12-18	Посещение квартир неблагополучных семей	Беседа по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних	Школьный инспектор Социальный педагог Классные руководители Психологи школы
27.04.	12-18	Посещение квартир неблагополучных семей	Профилактическая беседа во время весеннего паводка	Школьный инспектор Социальный педагог Классные руководители Психологи школы
28.05	12-18	Посещение квартир неблагополучных семей	Профилактическая беседа предварительная занятость учащихся в летнее время.	Школьный инспектор Социальный педагог Классные руководители Психологи школы
Июнь-июль-август	12-18	Посещение квартир неблагополучных семей	Занятость учащихся в летнее время. Профилактическая беседа с родителями и детьми.	Школьный инспектор Социальный педагог Классные руководители Психологи школы


**Ответственные:**

**Социальные педагоги:**



 Кабден А.С.

 Шуменов Н.У.

**Школьный инспектор:**

 Разумова В.В.

**Психологи школы:**

 Куйшибаева Э.Н.  
 Сынабаева А.М.



- Постарайтесь не обсуждать произошедшее и его последствия, обсуждайте лишь пути выхода из сложившейся ситуации и варианты вашей дальнейшей жизни.

- Впоследствии не упрекайте ребенка и сами не возвращайтесь к обсуждению случившегося. Не рассказывайте о произошедшем вашим друзьям, родственникам, соседям. Ведь если ваши отношения с ребенком со временем восстановятся, то в их глазах он надолго останется непутевым.

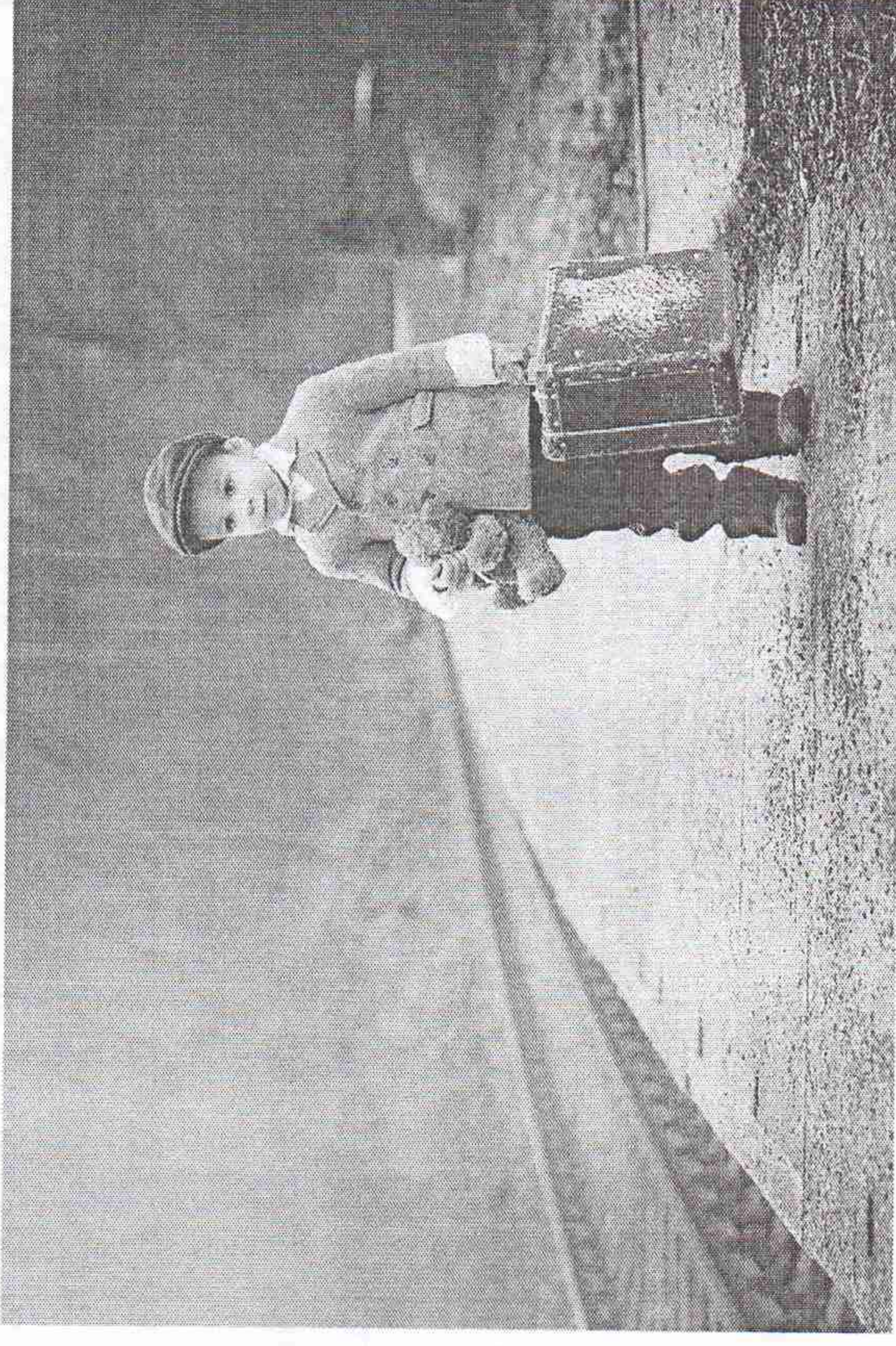
- Помогите ребенку в восстановлении прерванных связей – с возвращением на учебу, работу и т.п. Делитесь с ним своими планами и заботами. Ребенок воспримет это как оказание доверия. И всегда помните, что ваш ребенок больше, чем вам, никому не нужен.

#### **Родители обязаны:**

1. Располагать информацией о местонахождении ребенка в любое время суток;
2. Не разрешать несовершеннолетним находиться без присмотра взрослых позднее 22 часов;
3. Обращать внимание на окружение ребенка, а также контактировать с его друзьями и знакомыми, знать адреса и телефоны;
4. Планировать и организовывать досуг несовершеннолетних;
5. Провести с детьми разъяснительные беседы на следующие темы:
  - безопасность на дороге;
  - что необходимо делать, если возник пожар;
  - безопасность в лесу, на воде, болотистой местности;
  - безопасность при террористических актах;
  - общение с незнакомыми людьми и т.п.

### **Памятка для родителей**

## **«Если ребенок ушел из дома»**





Как бы Вы не были заняты на работе, личными делами, ПОМНИТЕ, что дети – это отражение и продолжение родителей. Все, чему ребенок когда-то научился (и хорошему, и плохому) во многом зависит от Вас. Ведь именно Вы несете полную ответственность за своего ребенка (о достижениях им совершеннолетия!!)

**Для достижения гармонии в Вашей семье и с Вашим ребенком мы предлагаем несколько простых советов:**

1) Старайтесь ежедневно общаться с ребенком, узнавать новости со школы, его успехи и проблемы в учебе, интересоваться взаимоотношениями в классе;

2) Обращайте внимание на настроение ребенка, когда он пришел со школы. Стоит насторожиться, если он приходит поникшим и грустным, а утренний поход в школу сопровождается слезами и нежеланием учиться.

3) Выслушайте своего ребенка, даже если Вы очень устали! Ведь именно Вы тот человек, от которого Ваши сын или дочь хотят услышать доброе слово и совет.

4) Помните! Уход из дома – это протест ребенка, его защитная реакция. А в некоторых случаях и манипулирование родителями! Задумайтесь, что же Вы сделали не так?

5) Уделяйте больше внимания Вашему чаду. Говорите с ним. Займитесь общим делом. Это сближает...

6) Организуйте занятость ребенка в свободное время: запишите его на кружки, секции. При этом ОБЯЗАТЕЛЬНО учитывайте его желания!! Если это будет против воли ребенка, все ваши усилия будут тщетны.

7) Узнайте, с кем дружит Ваш ребенок. Подружитесь с ними и Вы. Приглашайте в гости, разговаривайте с ними о делах в школе и за ее пределами.

8) Никогда не бейте своего ребенка!! Вместо физического наказания используйте слова, с помощью которых можно донести любую информацию до провинившегося.

### **Если ребенок ушел из дома:**

- Не поддавайтесь панике. Для исключения несчастных случаев наведите справки в «Скорой помощи», полиции.

- Внимательно проанализируйте поведение и высказывания ребенка за последнее время. Постарайтесь вспомнить, какие обстоятельства предшествовали его уходу.

- Выясните, кто видел его и общался с ним.

- Соберите сведения о его друзьях и знакомых, местах возможного пребывания, по возможности перепроверьте их. Попробуйте выяснить, о чем говорил ваш ребенок, каковы были его намерения, настроение в моменты последних встреч с друзьями, знакомыми.

- Если вы обнаружили местонахождение ребенка, не спешите врываться туда и насильно вытаскивать – результат может быть противоположным ожидаемому. Если он находится там не один – побеседуйте со всеми, попробуйте войти с ними в контакт.

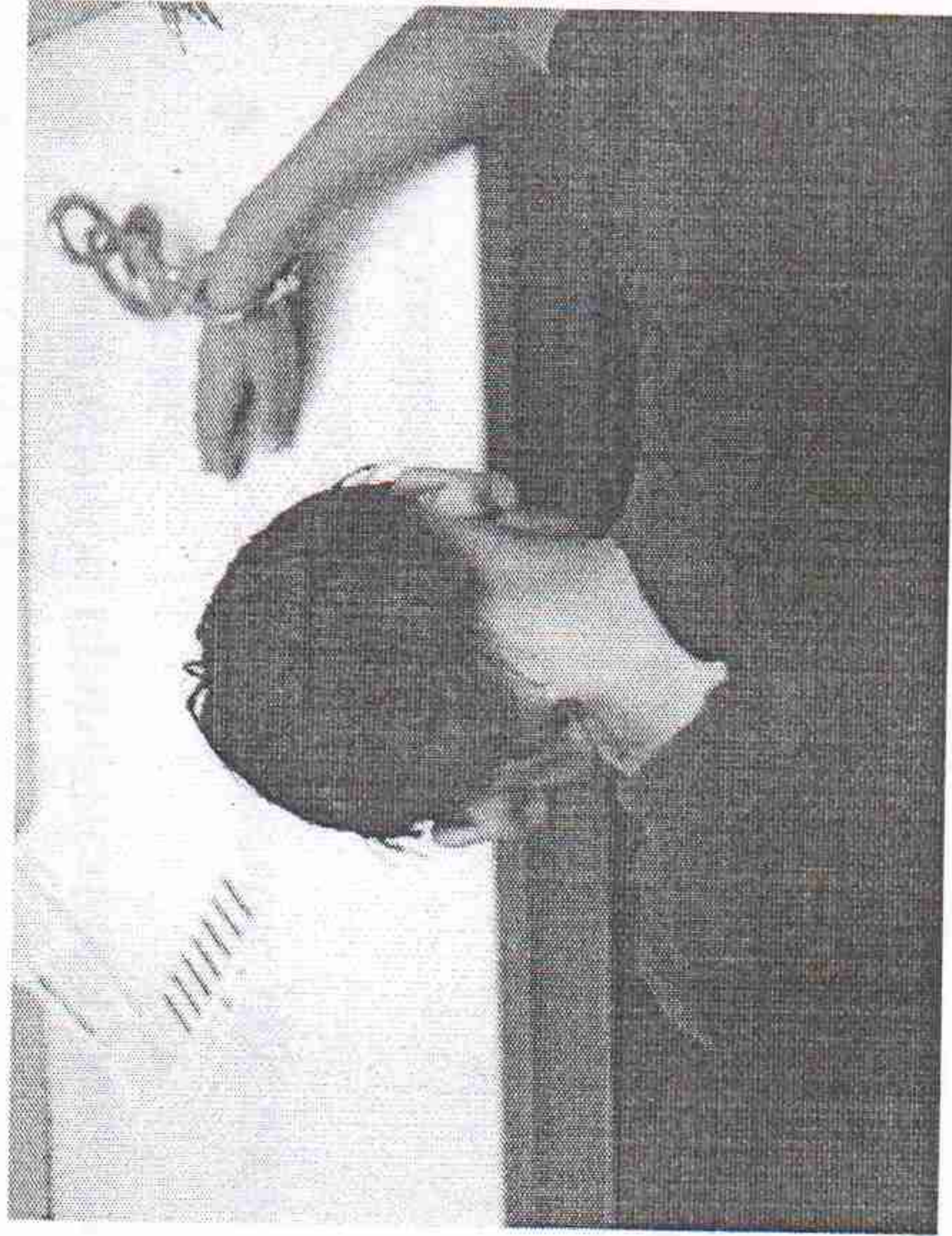
- Вступите в переговоры с ребенком, выслушайте его и попросите выслушать вас. При разговоре будьте предельно откровенны и внимательны. Дайте ребенку выговориться, не прерывайте его, не упрекайте, даже если это будут сплошные обвинения в ваш адрес. Если вы действительно виноваты, признайте свои ошибки, попросите прощения.



## «Какие существуют виды наказания, назначаемые несовершеннолетним?»

Наказания, назначаемые несовершеннолетним:

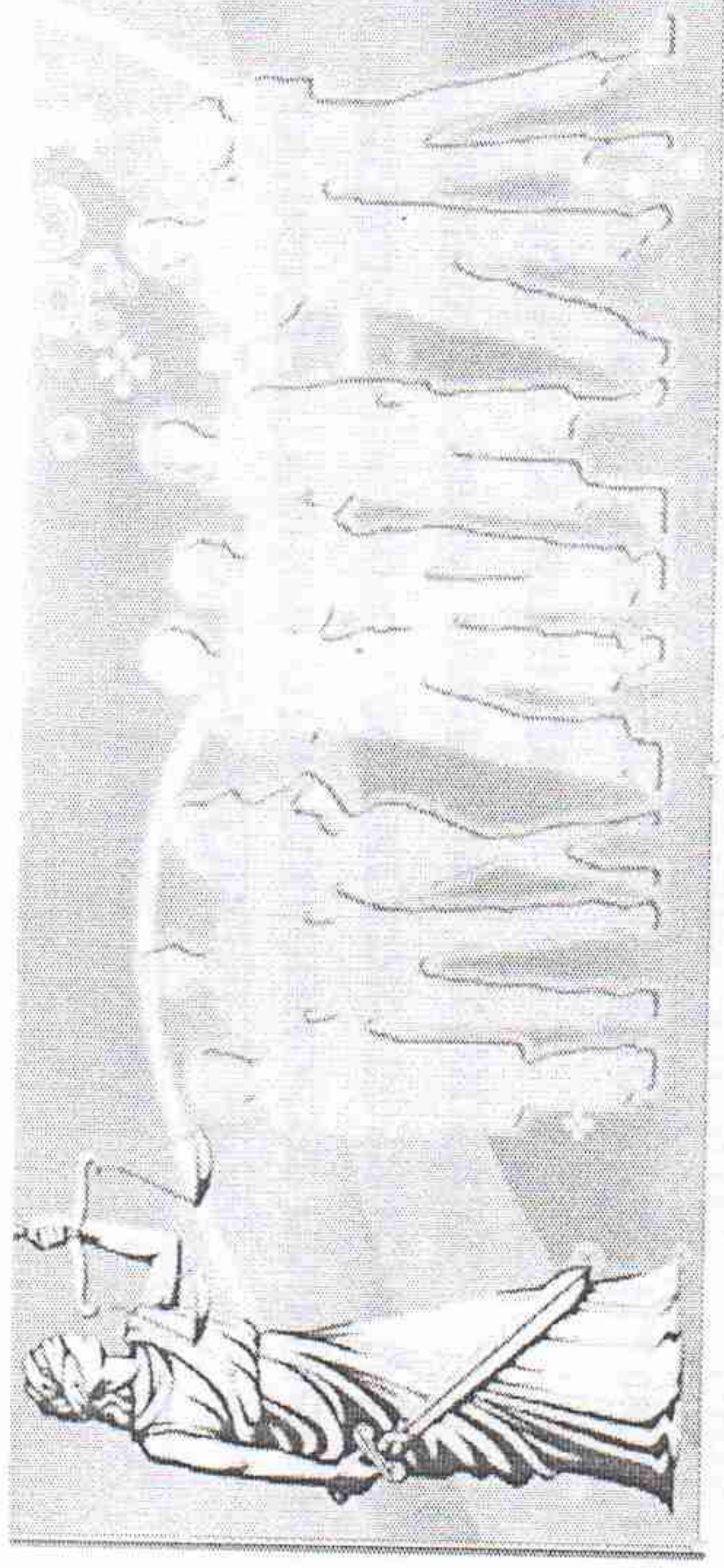
- ❖ Штраф;
- ❖ Лишение права заниматься определённой деятельностью;
- ❖ Привлечение к общественным работам;
- ❖ Исправительные работы;
- ❖ Ограничение свободы;
- ❖ Лишение свободы.



## ПОМНИ:

➤ наличие судимости закрывает многие двери к благополучному будущему!

Социальный педагог: Кабден А.С.

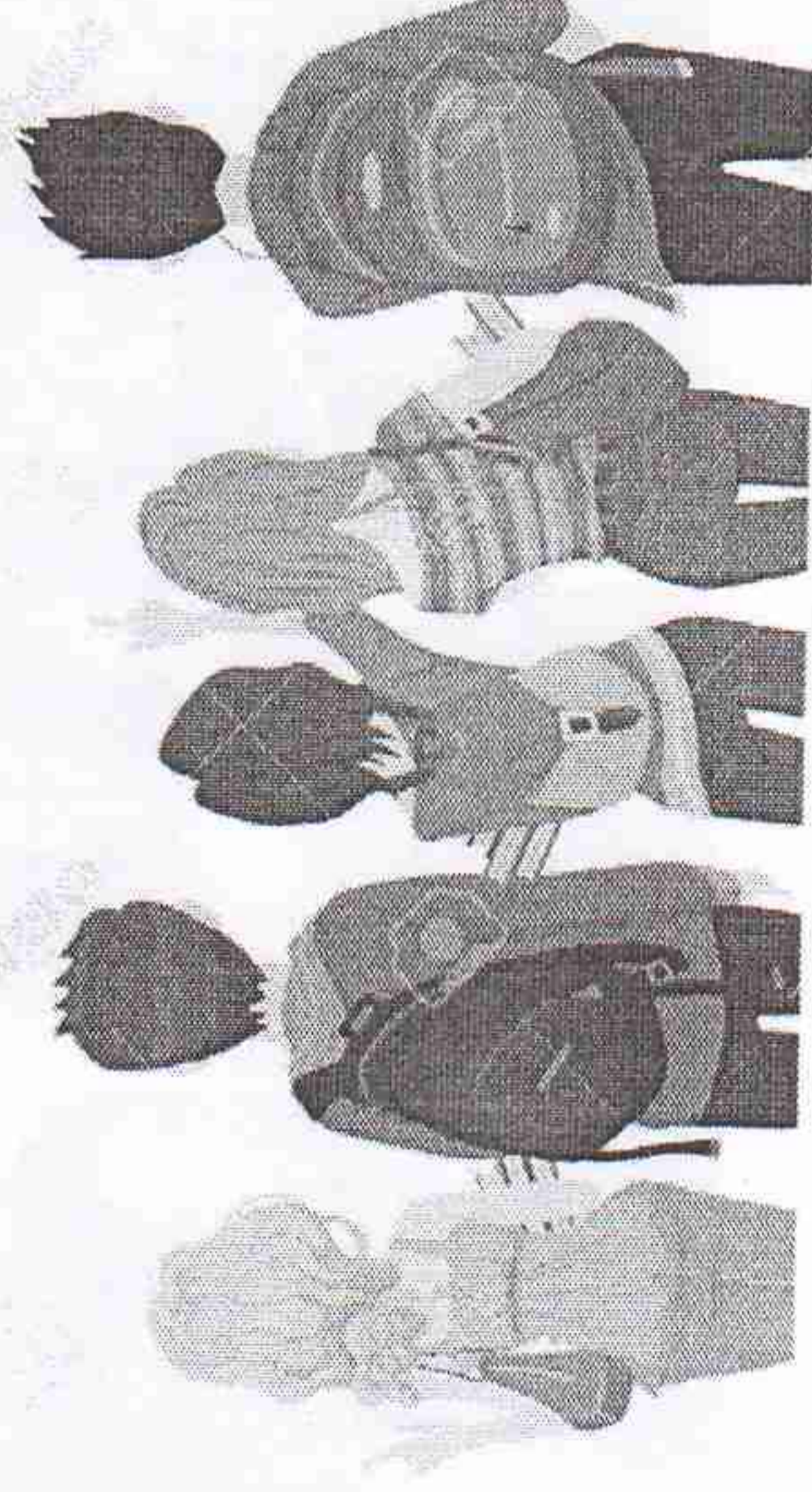


КГУ «Общеобразовательная школа № 11  
отдела образования г.Костаная» Управления  
образования акимата Костанайской области

# ПОДРОСТОК И ЗАКОН

## НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ❖ Употребление наркотических средств и одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
- ❖ Препьвание без сопровождения законных представителей в развлекательных заведениях и вне жилища в ночное время (ст.442 Кодекс РК об адм.прав.)
- ❖ Нахождение во время учебного процесса в игровых клубах, интернет-залах и других развлекательных заведениях.



*«Незнание Закона не освобождает  
от ответственности»*



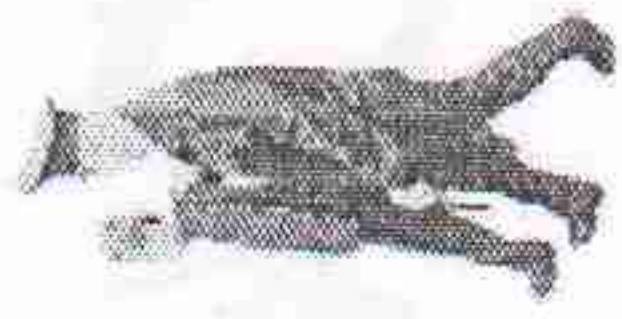


## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Гражданско-правовая

Административная

Уголовная



### «Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних»

Наступает за причинение имущественного вреда кому-либо или причинение вреда здоровью, чести и достоинству и т. д.

*Гражданско-правовая ответственность —*

*это имущественное (как правило, денежное) возмещение вреда пострадавшему лицу.*

Если нарушителю нет 14 лет — гражданскую ответственность за причинённый вред будут нести родители или опекуны.

и нарушителю от 14 до 18 лет — он сам должен *есть возместить ущерб своим имуществом или заработком, а если у тебя его нет или его достаточно — возмещать опять же будут твои родители.*

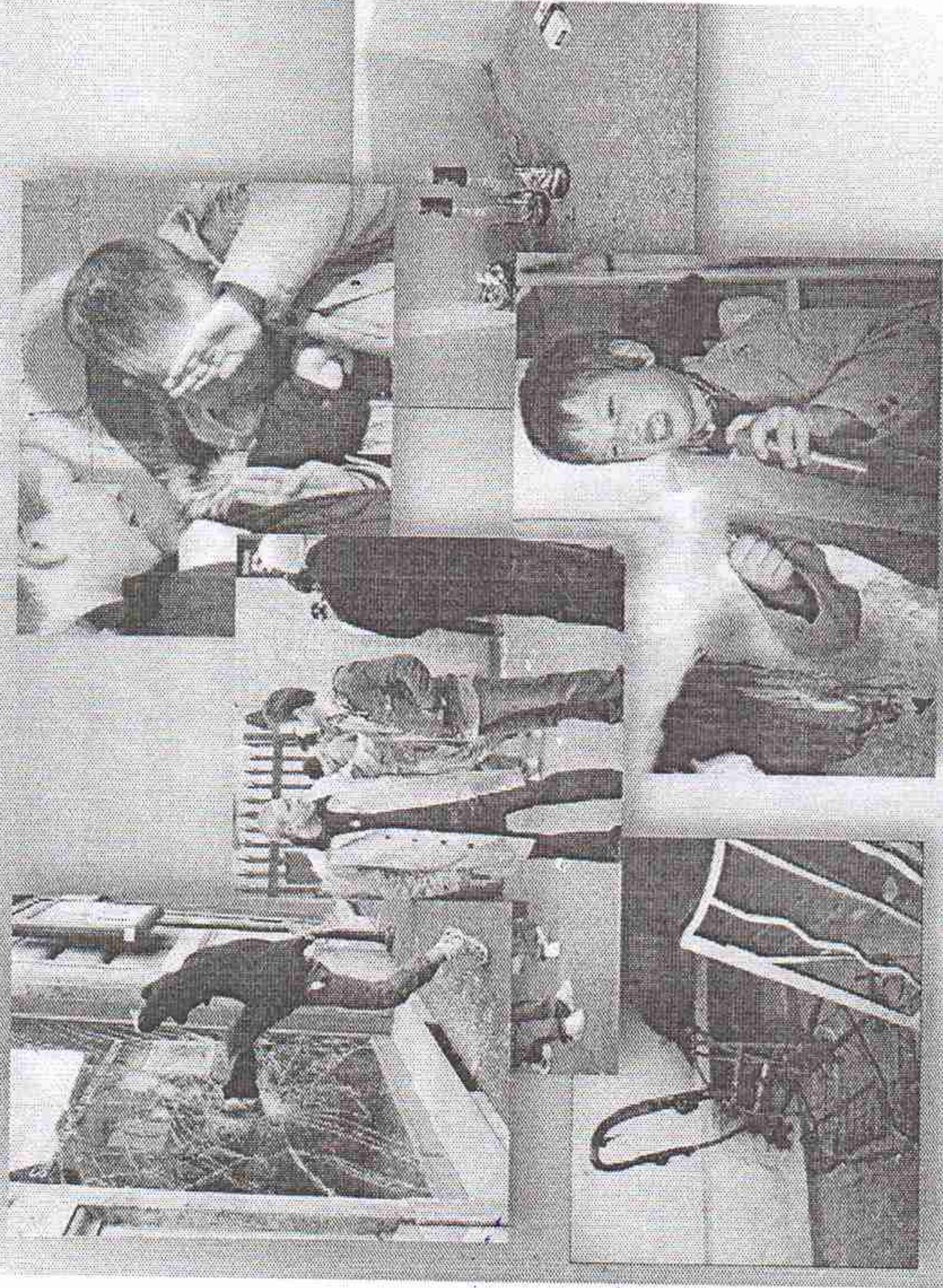


### «Административная ответственность несовершеннолетних»

К административной ответственности привлекаются несовершеннолетние, достигшие возраста 16 лет и совершившие такие правонарушения как:

- ❖ мелкое хулиганство;
- ❖ распитие пива или изготовленных на основе пива других содержащих алкоголь напитков;
- ❖ распитие алкогольной продукции, появление в общественном месте в состоянии опьянения;
- ❖ нецензурная брань в общественных местах; оскорбительное приставание или другие действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие граждан;
- ❖ уничтожение или повреждение чужого имущества

### МЕЛКОЕ ХУЛИГАНСТВО



За совершение административного правонарушения к несовершеннолетнему применяются такие виды административных наказаний как *предупреждение и административный штраф.*

### «Уголовная ответственность несовершеннолетних»

Уголовная ответственность за все виды преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом, наступает с 16 лет.

За отдельные виды преступлений уголовная ответственность наступает с 14 лет:

- ❖ за убийство;
- ❖ умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;
- ❖ умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью;
- ❖ похищение человека;
- ❖ изнасилование;
- ❖ кража; грабёж; разбой; вымогательство; неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения;
- ❖ умышленные уничтожение или повреждение имущества при отягчающих обстоятельствах; террористический акт; захват заложника; заведомо ложное сообщение об акте терроризма;
- ❖ хулиганство при отягчающих обстоятельствах; вандализм;
- ❖ хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;
- ❖ хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ;
- ❖ приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения.