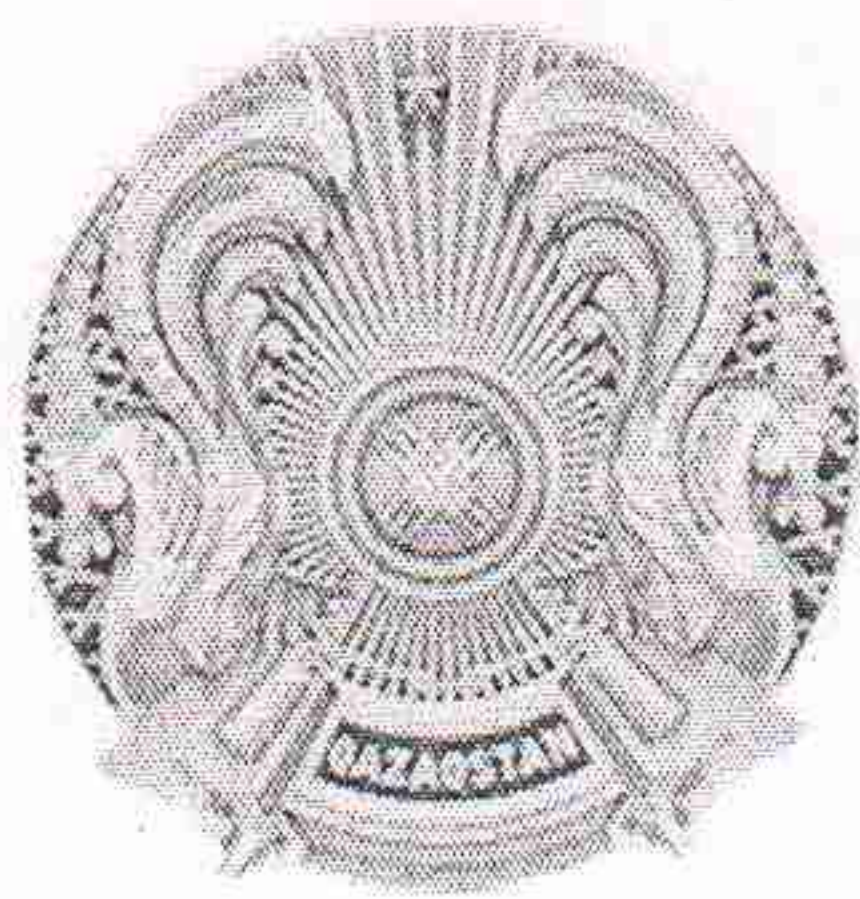


ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
"ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ №11 ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ"
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

110000. Қостанай қаласы,
Введенская к-сі, 37 үй тел/факс: 8(7142)560-300,
e-mail: osh11@kst-goo.kz

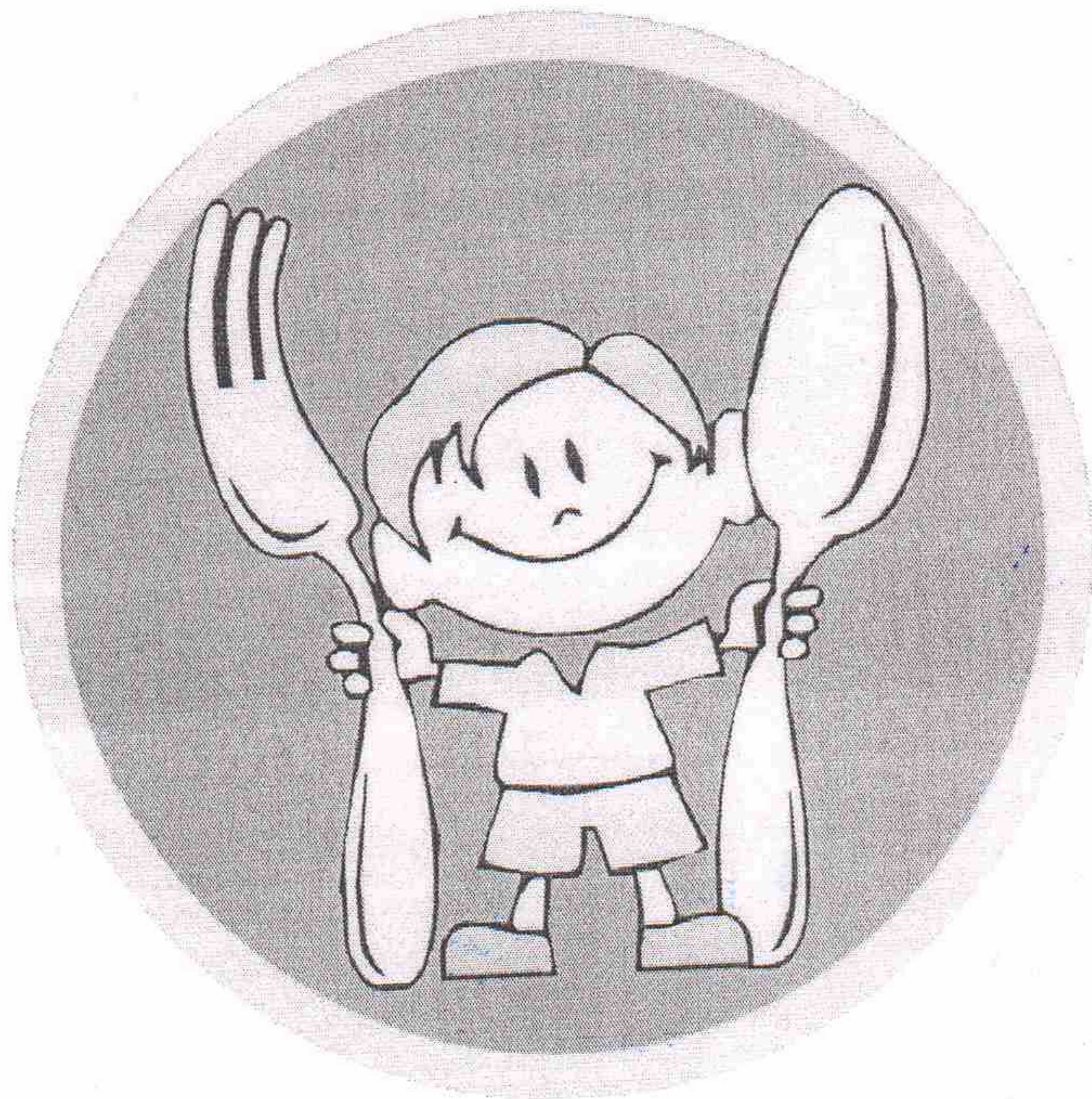


КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№11 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КОСТАНАЯ" УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000. город Костанай,
ул. Введенская, 37 тел/факс: 8(7142)560-300,
e-mail: osh11@kst-goo.kz

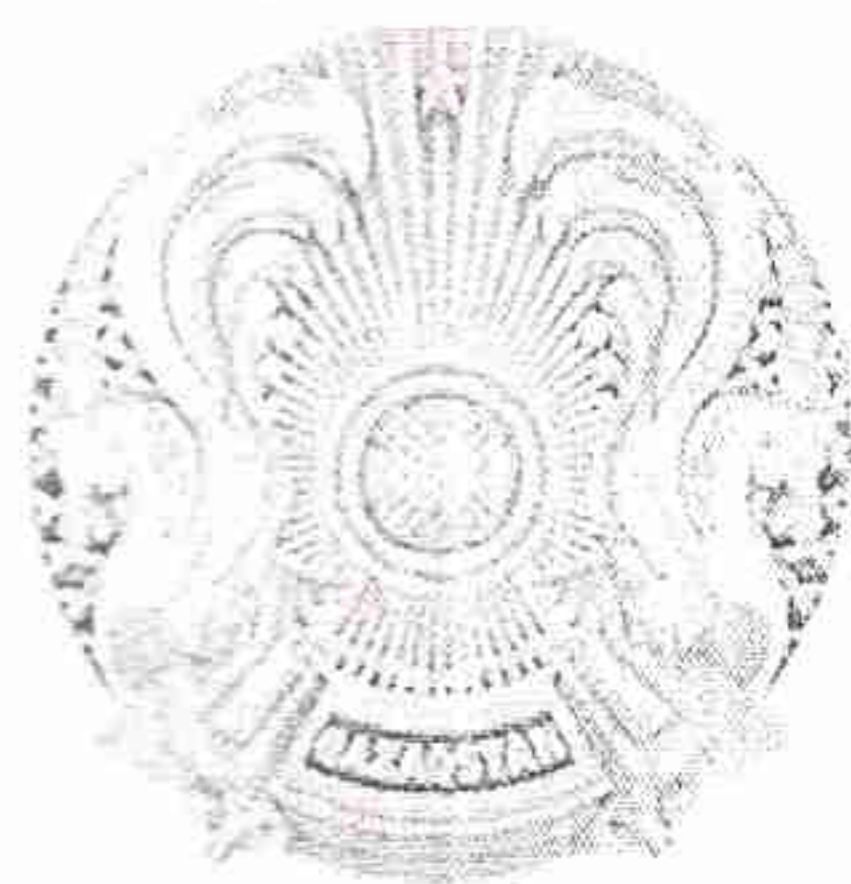
МЕКТЕПТЕ ТАМАҚТАНУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ МЕКТЕП
КОМИССИЯСЫНЫҢ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫСЫ

РАБОТА ШКОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В
ШКОЛЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД



ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
"ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ №11 ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ"
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

110000. Қостанай қаласы,
Введенская к-сі, 37 үй тел/факс: 8(7142)560-300,
e-mail: osh11@kst-goo.kz



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№11 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
КОСТАНАЯ" УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000. город Костанай,
ул. Введенская, 37 тел/факс: 8(7142)560-300,
e-mail: osh11@kst-goo.kz

БҰЙРЫҚ

Қостанай қаласы
01.09.2024 ж № 248

ПРИКАЗ

город Костанай
№ 248 от 01.09.2024 г.

«Об организации питания школьников»

На основании приказа КГУ «Отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области от 24.08.2021 года № 764 «Об организации питания школьников», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу столовой и питание школьников согласно «Требованиям к объектам питания в организациях образования на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина (Приложение 46);
2. Возложить ответственность за питание школьников на заместителя директора по воспитательной работе Сакенову З.А. и социального педагога Қабден А.С.;
3. Заместителю директора по воспитательной работе Сакеновой З.А.:
 - Составить график питания учащимся дежурных классов согласно расписанию уроков с назначением ответственных дежурных учителей;
 - Взять на контроль соблюдение питьевого режима согласно «Санитарным правилам от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76»
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

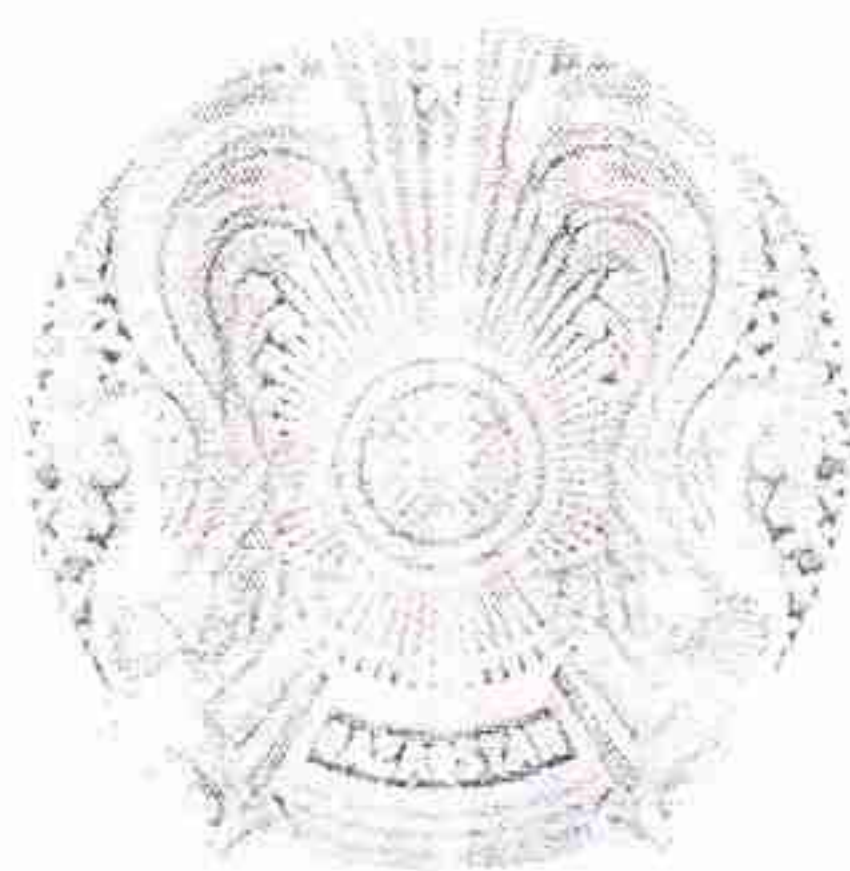
Директор школы

А.Б. Молдабеков



Ознакомлены:
Сакенова З.А.
Қабден А.С.

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
"КОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ №11 ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ"
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



110000, Қостанай қаласы,
Введенская к-сі, 37 үй тел/факс: 8(7142)560-300,
e-mail: osh11@kst-goo.kz

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№11 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КОСТАНАЯ" УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000, город Костанай,
ул. Введенская, 37 тел/факс: 8(7142)560-300,
e-mail: osh11@kst-goo.kz

БҰЙРЫҚ

Қостанай қаласы

01.09.2024 ж № 252

ПРИКАЗ

город Костанай

№ 252 от 01.09.2024 г.

Об организации бесплатного Горячего питания школьников

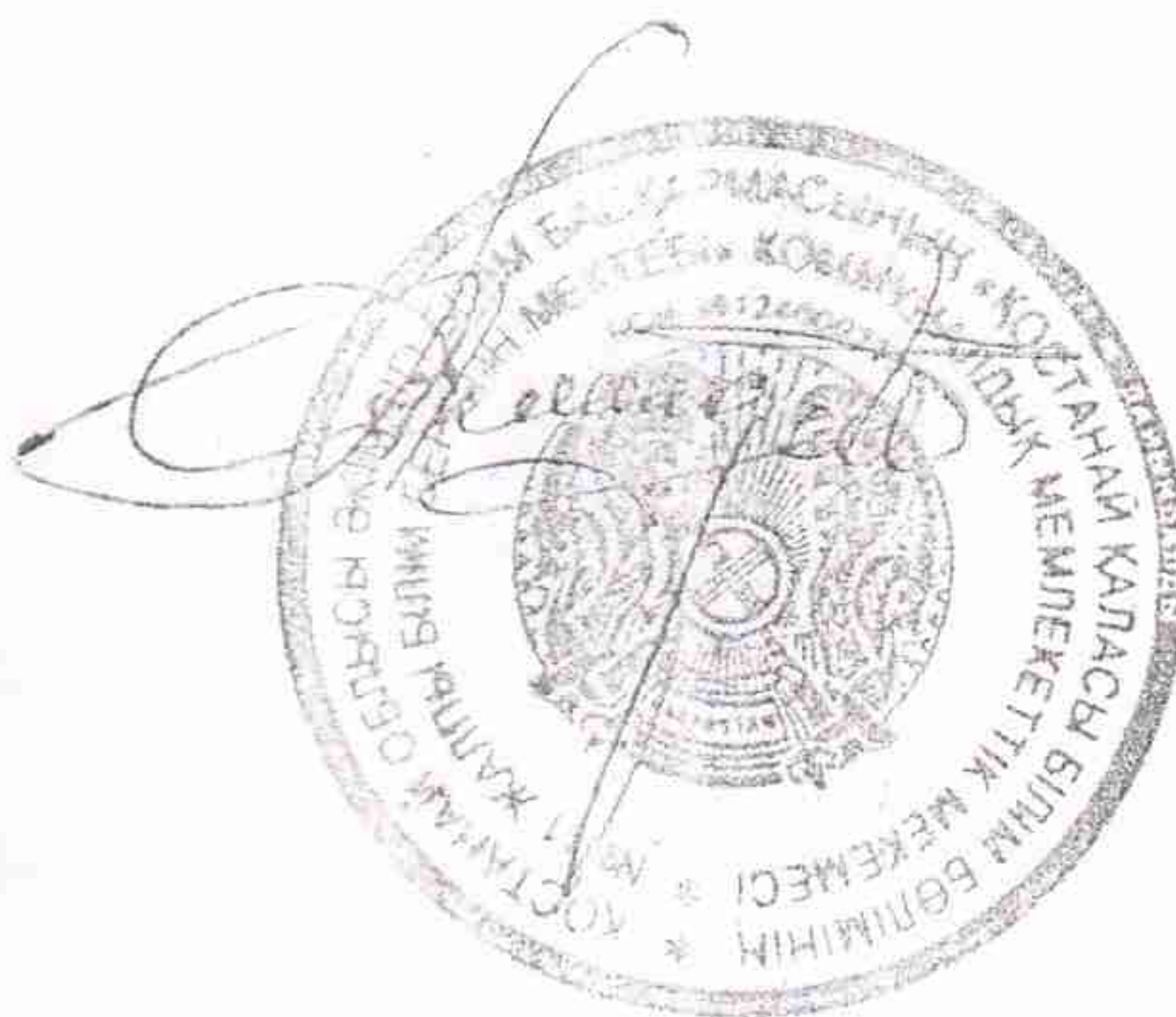
В связи с организацией в КГУ «Общеобразовательная школа №11 отдела образования г.Костаная» Управления образования акимата Костанайской области бесплатного горячего питания, зачислить учащихся 1- 4 классов в количестве 382 учащихся на бесплатное питание за счет средств местного бюджета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу столовой и питание школьников согласно «Санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования, утвержденных приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года»;
2. Составить график питания учащихся согласно расписанию уроков с назначением ответственных дежурных учителей;
3. Взять на контроль соблюдение питьевого режима согласно Санитарным правилам.
4. С целью мониторинга питания в школе создать бракеражную комиссию, с привлечением родительской общественности.
5. Назначить зам. директора по ВР Сакенову З.А., медицинского работника по (согласованию) Сейткалиеву С.А., ответственными лицами за своевременное размещение информации по организации горячего питания (меню, фото блюд, протоколы работы бракеражной комиссии) на информационных сайтах школы, согласно Приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 10 августа 2022 года № 359 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Молдабеков А.Б.

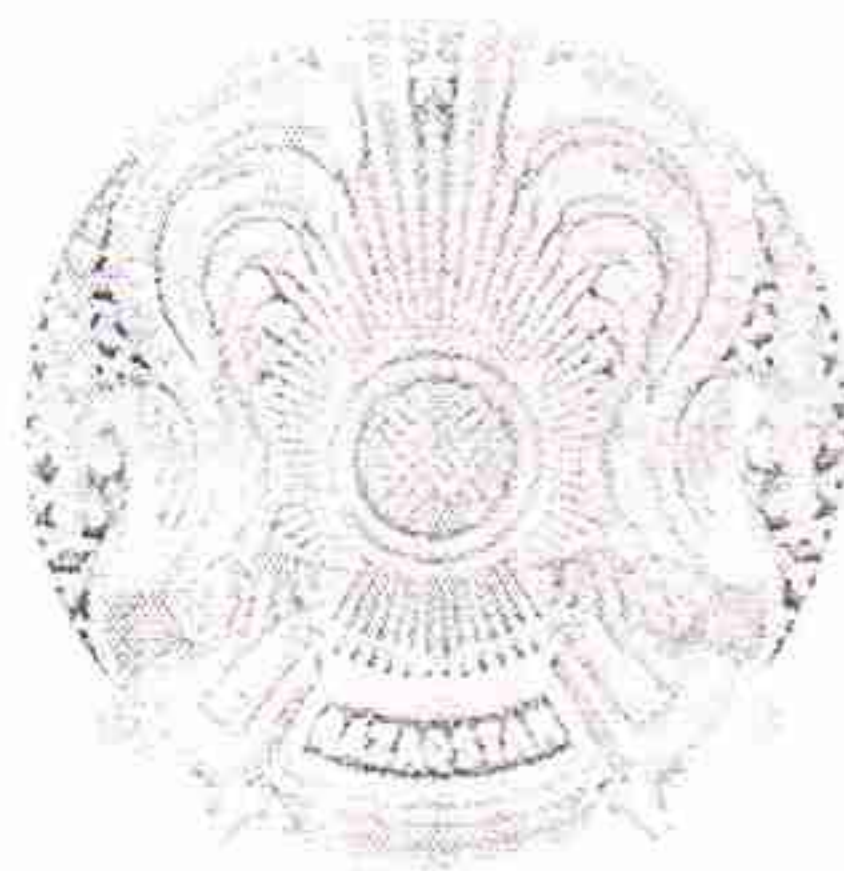
С приказом ознакомлены:

Сейткалиева С.А. *С.А.*

Сакенова З.А. *З.А.*

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
"ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ №11 ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ"
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

110000. Қостанай қаласы,
Введенская к-сі. 37 үй тел/факс: 8(7142)560-300.
e-mail: osh11@kst-goo.kz



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№11 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КОСТАНАЯ" УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000. город Костанай,
ул. Введенская, 37 тел/факс: 8(7142)560-300.
e-mail: osh11@kst-goo.kz

БҰЙРЫҚ

Қостанай қаласы

01.09.2024 ж № 251

ПРИКАЗ

город Костанай

№ 251 от 01.09.2024 г.

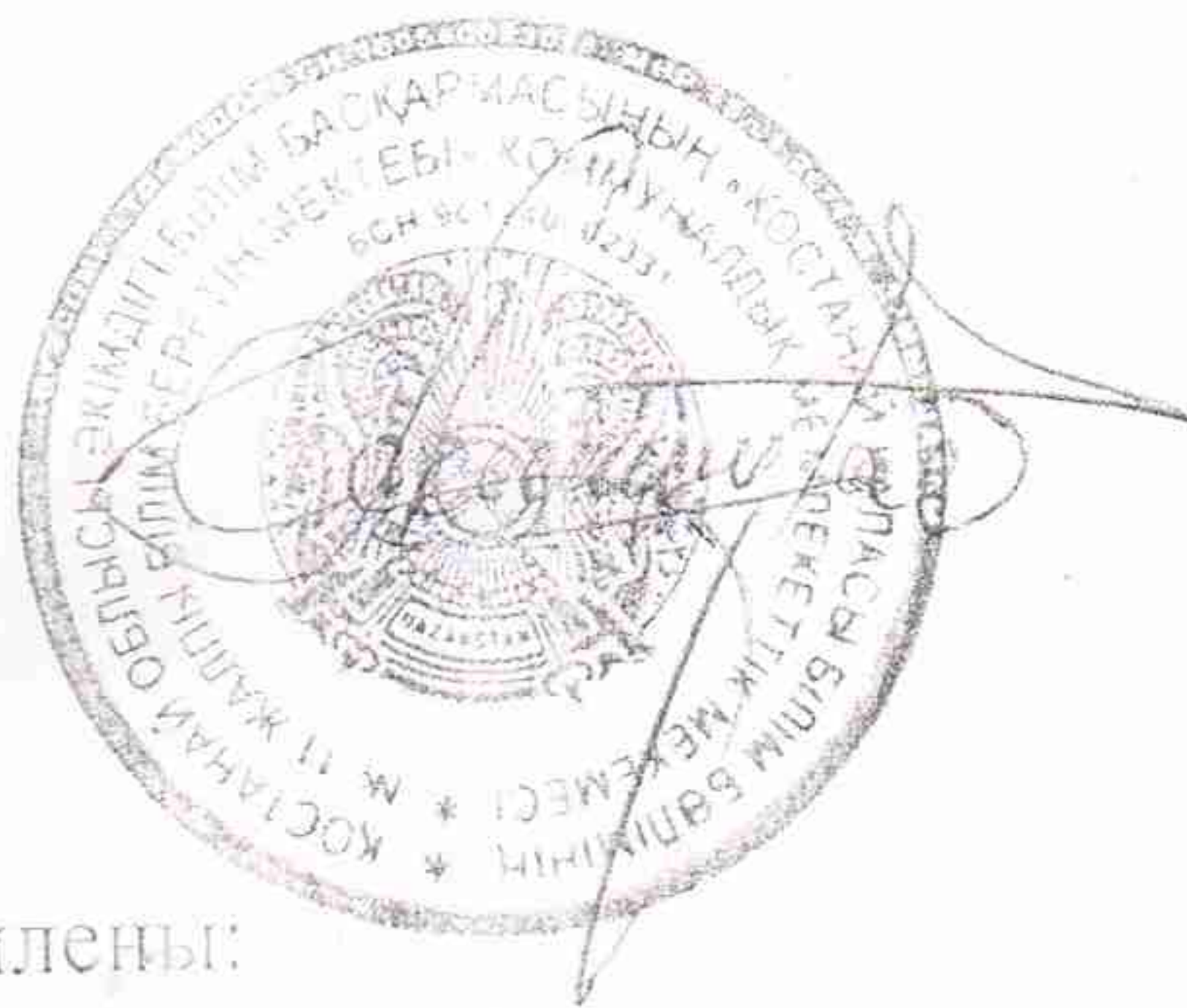
О назначении ответственных лиц за организацию «питьевого режима»

В целях осуществления контроля организации питьевого режима обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических требований, согласно «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к объектам воспитания и образования от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2021 года № 23890), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме - вода, бутилированная в классных кабинетах (начальное звено), питьевой фонтан в столовой (в коридорах).
2. Назначить ответственного за организацию питьевого режима в 2024 - 2025 учебном году, медицинского работника Сейткалиева С.А., (по согласованию)
3. Классным руководителям 1- 11 классов:
 - 3.1. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в школе: в столовой, классных кабинетах, коридорах;
 - 3.2. Организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Сакенову З.А.
5. Приказ довести до сведения классных руководителей.

Директор



А.Б. Молдабеков

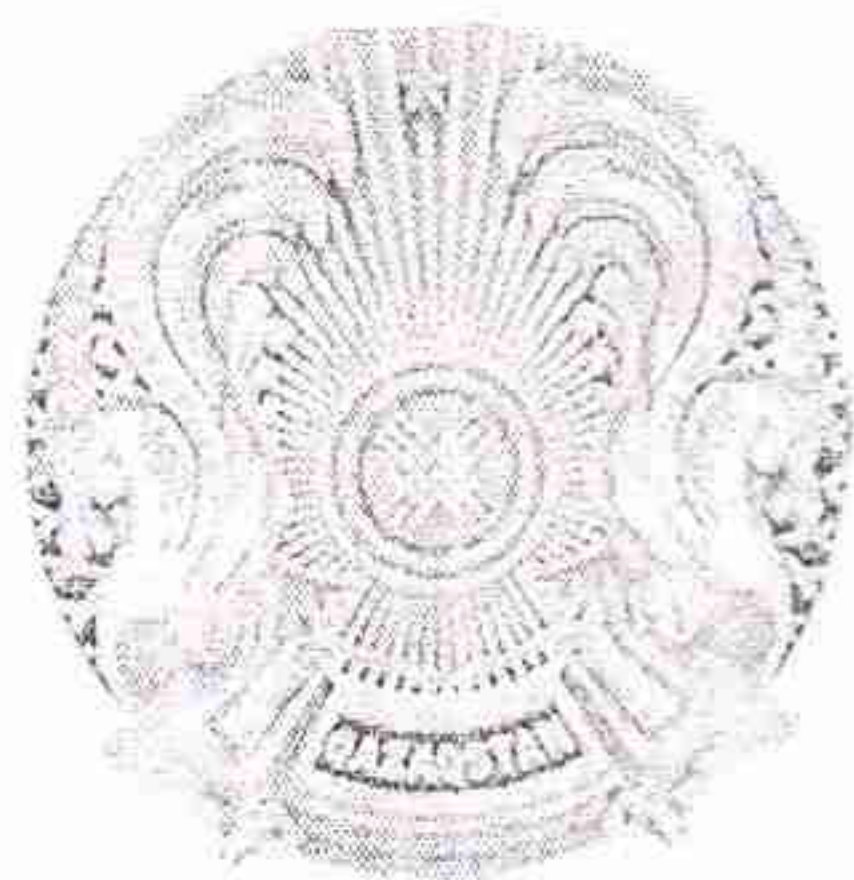
С приказом ознакомлены:

Сейткалиева С.А. *СС*

Сакенова З.А. *З.А.*

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
"КОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ №11 ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ"
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

110000. Қостанай қаласы,
Введенская к-сі, 37 үй тел/факс: 8(7142)560-300,
e-mail: osh11@kst-goo.kz



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№11 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
КОСТАНАЯ" УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000. город Костанай,
ул. Введенская, 37 тел/факс: 8(7142)560-300,
e-mail: osh11@kst-goo.kz

БҰЙРЫҚ

Қостанай қаласы
01.09.2024 ж № 249

ПРИКАЗ

город Костанай
№ 249 от 01.09.2024 г.

О создании состава общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания обучающихся Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области на 2024-2025 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания (Далее *Общественная комиссия*) обучающихся КГУ «Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области в составе:

- председатель комиссии: директор школы – Молдабеков А.Б.
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по ВР, ответственный за питание Сакенову З.А.;

- члены комиссии:

- медицинский работник (по согласованию) – Сейткалиева С.А.;
- социальный педагог Қабден А.С.;
- классные руководители 3-го класса – Сандыбаева Ж.А., Абелева Д.Д.
- представитель профсоюзного комитета – Рахатова А.Е.
- учитель начальных классов – Рослик О.Л.;
- представители родительской общественности школы – Тотина А.Т.;
- представители родительской общественности школы Исмаилова А.С.;

2. Определить работу общественной комиссии в соответствии с планом бракеражной комиссии.

3. Проводить плановые заседания общественной комиссии не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости, которые оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации и родительской общественности.

4. Вменить в обязанность комиссии общественного контроля ежедневное осуществление контроля:

- за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;
- за соответствием вывешенного «Меню» дня фактическому питанию;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за дополнительным питанием обучающихся, реализуемым в буфете за наличный расчет.

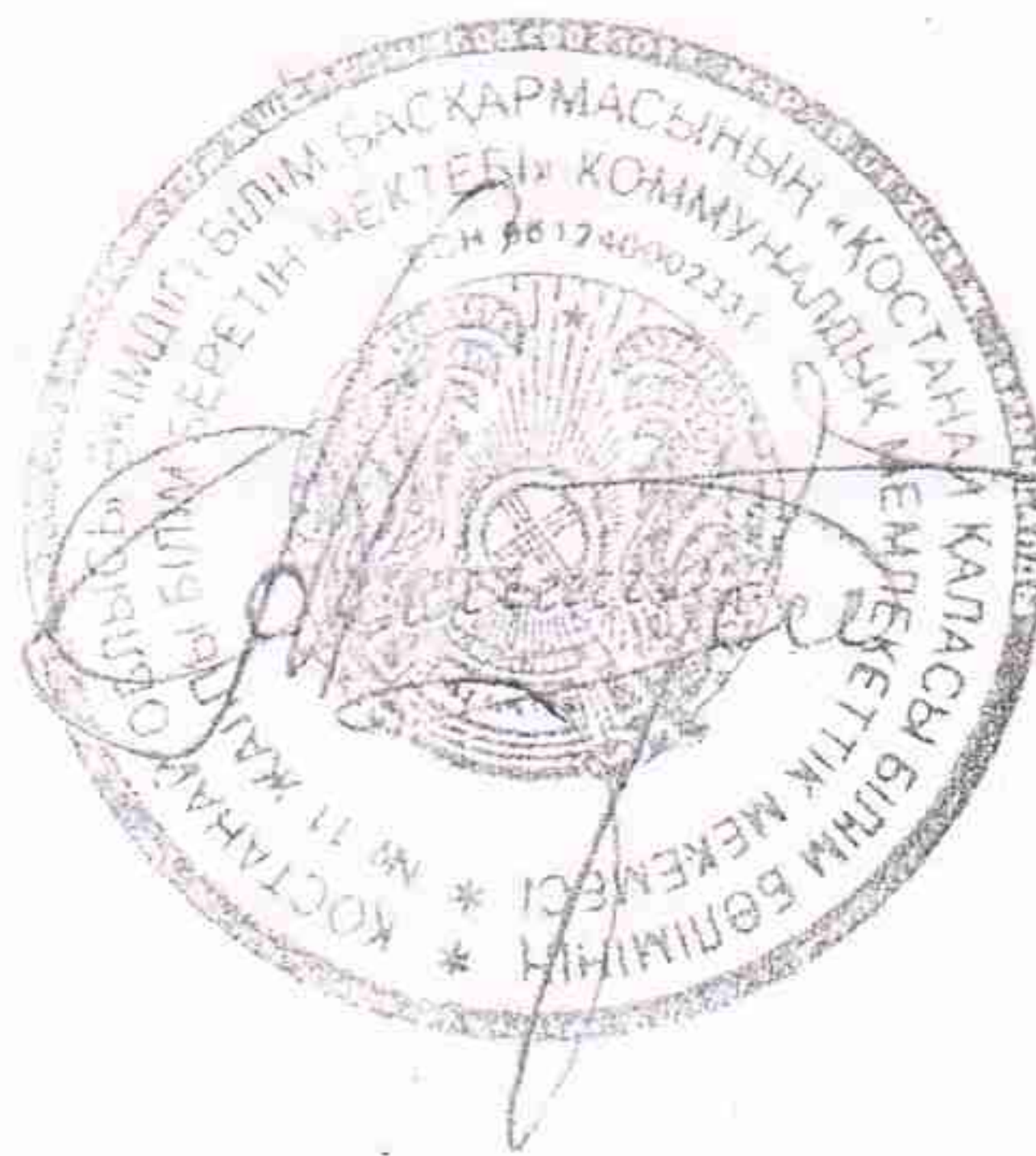
6. Общественной группе информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.

7. Результаты проверок комиссии общественного контроля рассматривать на заседаниях бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Сакенову З.А.


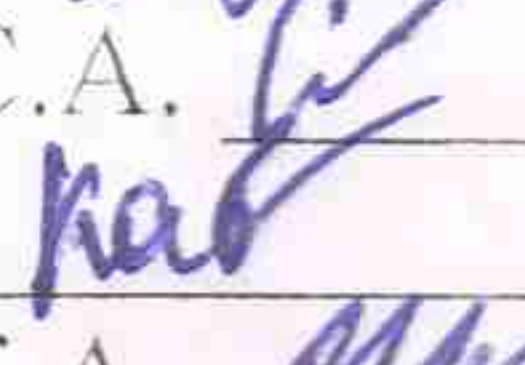
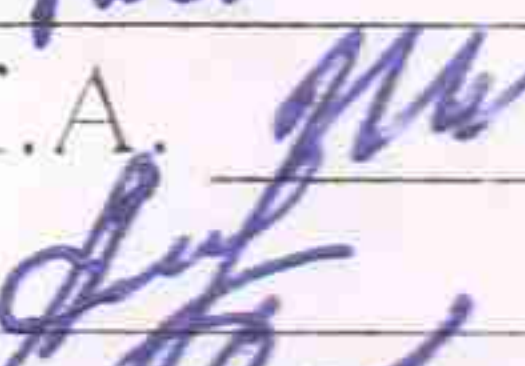
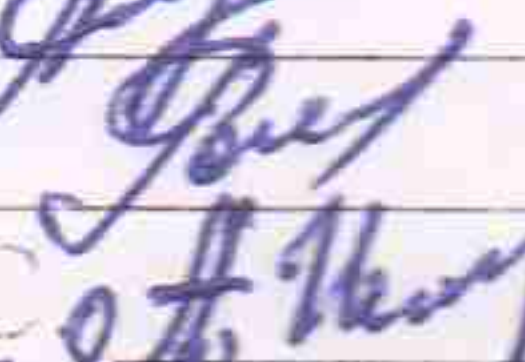
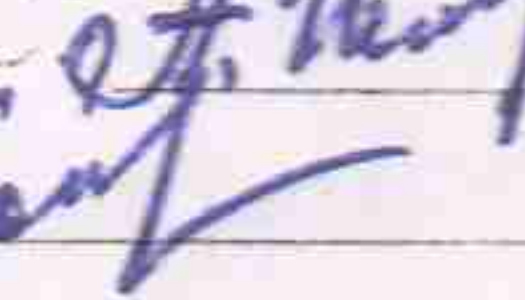
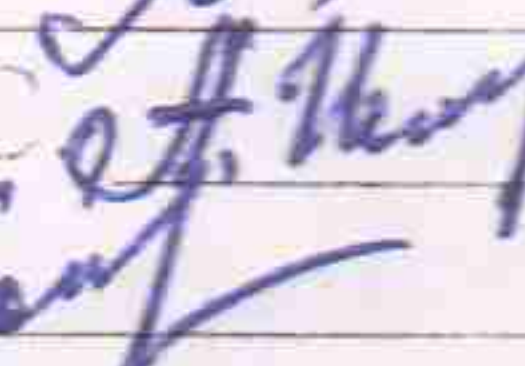
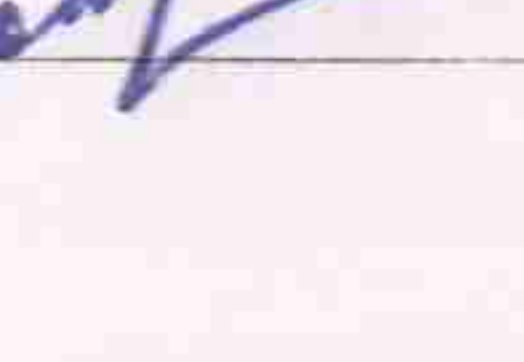

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



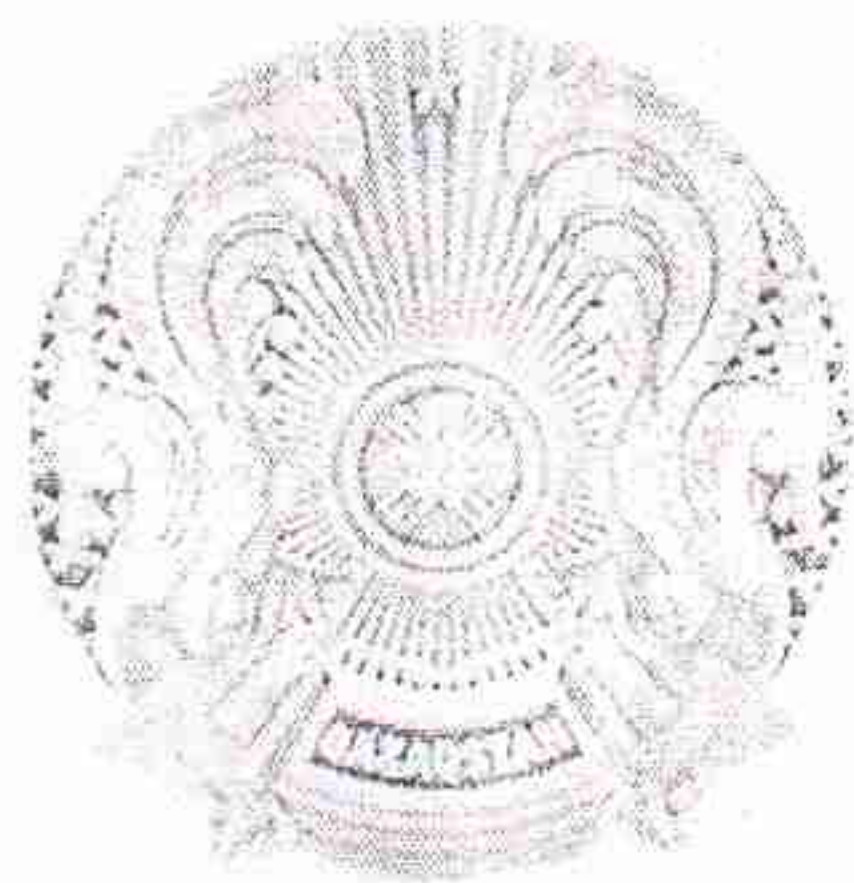
А.Б. Молдабеков

Ознакомлены:

Сакенова З.А. 
Сейткалиева С.А. 
Қабден А.С. 
Сандыбаева Ж.А. 
Абелева Д.Д. 
Рослик О.Л. 
Исмаилова А.С. 
Тотина А.Т. 

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
"ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ №11 ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ"
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

110000. Қостанай қаласы,
Введенская к-сі, 37 үй тел/факс: 8(7142)560-300,
e-mail: osh11@kst-goo.kz



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№11 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КОСТАНАЯ" УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000. город Костанай,
ул. Введенская, 37 тел/факс: 8(7142)560-300,
e-mail: osh11@kst-goo.kz

БҰЙРЫҚ

Қостанай қаласы
01.09.2024 ж № 250

ПРИКАЗ

город Костанай
№ 250 от 01.09.2024 г.

О создании бракеражной комиссии

С целью контроля организации и обеспечения качественного питания учащихся школы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и утвердить бракеражную комиссию по проверке школьной столовой в составе:

Председатель: Молдабеков А.Б. – директор школы

Секретарь: Қабден А.С. – социальный педагог

Члены комиссии: Сейткалиева С.А. – медицинский работник (по согласованию)

Рахатова А.Е. – председатель профсоюзного комитета

Тотина А.Т. – представитель родительской общественности

2. Молдабеков А.Б. директор школы:

Обеспечить регулярную /1 раз в месяц/ рейдовую проверку школьной столовой, в том числе пищеблока.

2.1 Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

2.2 Информацию по итогам проверок рассматривать на совещаниях при директоре, в случае необходимости информацию предоставлять руководству

ПК.

2.3. Ответственность и контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Сакенову З.А.

Директор



А.Б.Молдабеков

С приказом ознакомлены:

Қабден А.С.

Сейткалиева С.А.

Рахатова А.Е.

Тотина А.Т.

Сакенова З.А.



**Асхана бойынша мектеп әкімшілігінің кезекшілік кестесі
2024-2025 оқу жылы**

№	Апта күні	Жауапты
1	Дүйсенбі	Сакенова З.А.
2	Сейсенбі	Исмаилова А.С.
3	Сәрсенбі	Мирошник М.С.
4	Бейсенбі	Даненова А.С.
5	Жұма	Топаева Г.Ф.

**График дежурства администрации школы по столовой
2024-2025 учебный год.**

№	День недели	Ответственный
1	Понедельник	Сакенова З.А.
2	Вторник	Исмаилова А.С.
3	Среда	Мирошник М.С.
4	Четверг	Даненова А.С.
5	Пятница	Топаева Г.Ф.



**«Утверждаю»
Директор
Моллабеков А.Б.**

**График дежурства учителей по столовой
на 2024-2025 учебный год**

1 смена			
День недели	ФИО дежурного	Классы	Время
Понедельник	Қабден А.С.	1-4 8-11	9.25 - 9.40 10.20-10.30
Вторник	Ерікова Г.Т.	1-4 8-11	9.25 - 9.40 10.20-10.30
Среда	Ерікова Г.Т.	1-4 8-11	9.25 - 9.40 10.20 - 10.30
Четверг	Мамонтова Е.Ю.	1-4 8-11	9.25 - 9.40 10.20 - 10.30
Пятница	Мамонтова Е.Ю.	1-4 8-11	9.25 - 9.40 10.20 - 10.30
2 смена			
День недели	ФИО дежурного	Классы	Время
Понедельник	Шаекенов К.С.	3 2-5 6-7	14:40-14:50 15:30-15:45 16:25-16:35
Вторник	Матенов С.Ш.	3 2-5 6-7	14:40-14:50 15:30-15:45 16:25-16:35
Среда	Матенов С.Ш.	3 2-5 6-7	14:40-14:50 15:30-15:45 16:25-16:35
Четверг	Қабден А.С.	3 2-5 6-7	14:40-14:50 15:30-15:45 16:25-16:35
Пятница	Шаекенов К.С.	3 2-5 6-7	14:40-14:50 15:30-15:45 16:25-16:35



«Утверждаю»
 Директор школы:
 Молдабеков А.Б.

ПЛАН
работы школьной комиссии по мониторингу и качеством питания школы
по КГУ «ОШ №11»
на 2024-2025 учебный год

1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены комиссии
2	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	август	Зам. по ВР
3	Составление графика дежурства в школьной столовой	сентябрь	Зам. по ВР
4	Составление графика питания в столовой	сентябрь	Зам. по ВР
5	Проверка двухнедельного и ежедневного меню	В течение учебного года	Мед.работник
6	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учета температурного режима	Ежедневно	Мед.работник
7	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты	постоянно	Члены комиссии
8	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	постоянно	Члены комиссии
9	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежедневно	Мед.работник
0	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Мед.работник
1	Контроль по посещаемости учащихся	Ежедневно	Классные

	получающие бесплатное горячее питание		руководители
2	Контроль за соблюдением питьевого режима	постоянно	Члены комиссии
3	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудников столовой	постоянно	Мед.работник
4	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	постоянно	Члены комиссии
5	Работа комиссии по изучению деятельности организации питания учащихся	Раз в четверть	Члены комиссии
6	Контроль за качеством питания	Ежедневно	Мед.работник, зав.пищеблоком

Согласовано:

Зам. директора по воспитательной работе КГУ
«Общеобразовательная школа № 1 Отдела образования
г. Костаная» Управления образования акимата
Костанайской области

Сакенова З.А.

Утверждаю:

Директор КГУ «Общеобразовательная школа № 1 Отдела
образования г. Костаная» Управления образования
акимата Костанайской области

Молдабеков А.Б.



План работы бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания на 2024-2025 учебный год

3 п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Соблюдение режима питания	Ежедневно	Заместитель директора по ВР соц.педагог
2	Соблюдение норм питания	Ежемесячно	Члены комиссии
3	Качество приготовляемой пищи	Ежедневно	Медицинская сестра (по согласованию)
4	Технология приготовления блюд	1 раз в 10 дней	Заведующая производством Ксенз Н.Н.
5	Проверка соответствия приготовления блюд из ежедневной меню-раскладки и перспективного меню. Замена блюд в соответствии с таблицей замены продуктов	Еженедельно	Члены комиссии
6	Проведение органолептической оценки качества приготовляемых блюд и кулинарных изделий	Ежемесячно	Члены комиссии
7	Проверка школьной столовой бракеражной комиссией	1 раз в квартал	Члены комиссии
8	Соблюдение температурно-влажностного хранения продуктов в холодильниках, складах, морозильных камерах	Ежедневно	Заведующая производством Ксенз Н.Н.
9	Правила мытья посуды, оборудования и инвентаря	Еженедельно	Заведующая производством Ксенз Н.Н.
10	Качество проводимой генеральной уборки	Еженедельно	Заведующая производством Ксенз Н.Н.

11	Прохождение медицинского осмотра персонала 1 раз в полгода пищеблока	Заведующая производством Ксенз Н.Н.
12	Подготовка материалов по работе комиссии на Ежегодное совещание при директоре, родительские собрания	Заместитель директора по ВР, соц. педагог
13	Подготовка отчетов по организации питания	Заместитель директора по ВР, соц. педагог
14	Проведение анкетирования о качестве питания среди учащихся и родительской общности	Заместитель директора по ВР, соц. педагог

Зам. директора по ВР: Сакенова З.А.

