

Утверждаю
 Директор КГУ «Общеобразовательная школа №11 отдела образования города Костаная»
 Управления образования акимата Костанайской области
 Молдабеков А.Б.
 «02» сентября 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

КГУ «Общеобразовательной школы №11 отдела образования города Костаная»
 Управления образования акимата Костанайской области

Цели деятельности Совета по педагогической этике:

1. Повышение уровня профессиональной и педагогической культуры педагогов.
2. Обеспечение соблюдения педагогами норм этики, установленных законодательством и локальными актами школы.
3. Профилактика конфликтных ситуаций в школьной среде.
4. Формирование безопасного, толерантного и уважительного образовательного пространства.
5. Совершенствование взаимодействия «учитель–ученик–родитель».

ПЛАН РАБОТЫ Совета по педагогической этике.

Месяц	Мероприятие	Цель	Ожидаемый результат	Рекомендации	Срок исполнения	Ответственные
Сентябрь	Утверждение плана работы Совета.	Организация работы.	Утвержденный документ.	Провести обсуждение рабочего плана по педагогической этике.	До 05.09.2025	Председатель Совета Бекбергенова С.Ж.
	Распределение обязанностей.	Определение функций.	Чёткое распределение ролей.	Обновить протоколы.	До 22.09.2025	Председатель Бекбергенова С.Ж., секретарь Мирошник М.С.
	Ознакомление педагогов с нормами этики.	Актуализация знаний.	Повышение информированности.	Раздать памятки.	25.09.2025	Член Совета Байжанова У.И.
Октябрь	Этические стандарты применения информационных систем, в том числе систем искусственного интеллекта в организациях среднего образования.	Нормативная грамотность.	Знание обновлённых требований.	Подготовить краткий обзор.	10.10.2025	Директор школы Молдабеков А.Б., зам. директора по УВР Мирошник М.С.
	Круглый стол по профилактике конфликтов.	Предупреждение возможных конфликтов.	Снижение конфликтных ситуаций.	Использовать кейсы.	27.10.2025	Психологи школы

		ситуаций среди педагогов				
	Анализ обращений.	Мониторинг проблем.	Выявлены риски.	Проводить анонимные опросы.	В течение месяца	Председатель Совета Бекбергенова С.Ж.
Ноябрь	Мероприятия для вновь прибывших учителей и молодых специалистов, в области внедрения Кодекса педагогической этики	Контроль уровня этики.	Выявлены проблемные зоны.	Индивидуальные рекомендации	Весь месяц	Руководитель ШМУ Гоферт Т.А.
	Анализ обращений.	Мониторинг проблем.	Выявлены риски.	Проводить анонимные опросы.	В течение месяца	Председатель Совета Бекбергенова С.Ж.
Декабрь	Психологическое исследование по методике «Качество межличностных отношений в образовательной среде», автор методики Г.Кожухарь	Поддержка учителей.	Повышение межличностных отношений.	Повысить взаимоподдержку среди педагогического коллектива.	20.12.2025	Председатель Совета Бекбергенова С.Ж., психологи школы
	Отчет педагогов наставников.	Поддержка адаптации.	Снижение числа ошибок.	Рекомендации наставников.	17–24.12.2025	Руководитель ШМУ Гоферт Т.А., зам. директора по НМР Топаева Г.Ф.
	Анализ обращений.	Мониторинг проблем.	Выявлены риски.	Проводить анонимные опросы.	В течение месяца	Председатель Совета Бекбергенова С.Ж.
Январь	Час этики «Корректность общения».	Профилактика нарушений.	Повышение культуры общения.	Включить примеры.	15.01.2026	Зам. директора по ВР Даненова А.С.
	Методический совет на тему «Алгоритм действий против буллинга»	Обеспечить безопасную и поддерживающую среду в школе	Профилактика буллинга.	Практические рекомендации	13.01.2026	Психологи школы
	Рассмотрение обращений.	Эффективное реагирован	Решённые ситуации.	Вести журнал учёта.	В течение месяца	Председатель Совета Бекбергенова

		ие.				С.Ж.
Февраль	Анализ обращений за полугодие.	Подведение итогов.	Систематизация проблем.	Профилактические рекомендации	До 20.02.2026	Секретарь Мирошник М.С., Совет
	Заседание о профилактике выгорания.	Поддержка учителей.	Повышение устойчивости.	Психологические упражнения.	27.02.2026	Психологи школы
	Консультации родителей.	Повышение культуры общения.	Снижение жалоб.	Индивидуальные консультации.	В течение месяца	Совет, классные руководители
Март	Заседание «Этика в цифровой среде».	Цифровое регулирование.	Установленные правила общения.	Памятки по сетевой этике.	До 15.03.2026	Зам. директора по ИКТ Нурмагамбетов Б.Б.
	Работа с классными руководителями	Единая этическая линия.	Согласованная работа педагогов.	Обобщение трудных случаев.	Весь месяц	Зам. директора по ВР Аминова У.М., классные руководители
Апрель	Круглый стол «Этичная школа».	Развитие сотрудничества.	Повышение доверия.	Привлечь психолога.	10–17.04.2026	Совет, психологи школы
	Анализ этики при мероприятиях.	Предупреждение конфликтов	Бесконфликтные события.	Подготовка чек-листов.	До 30.04.2026	Зам. директора по УВР Мирошник М.С.
Май	Подведение итогов работы.	Оценка эффективности.	Итоговый анализ.	Сравнить с планом.	До 15.05.2026	Председатель Совета Бекбергенова С.Ж.
	Разработка предложений.	Планирование.	Проект плана на год.	Учет всех выявленных проблем.	До 25.05.2026	Совет
	Подготовка отчёта.	Документирование.	Итоговый отчёт.	Представить на педсовете.	До 30.05.2026	Секретарь Мирошник М.С.
В течение года	Рассмотрение конфликтов и обращений.	Оперативное реагирование.	Снижение числа нарушений.	Вести журнал обращений.	По мере поступления	Председатель Совета Бекбергенова С.Ж.
	Индивидуальные консультации педагогов.	Профилактика нарушений.	Стабильный уровень культуры.	Психологическое сопровождение.	Постоянно	Совет, психологи школы
	Рекомендации администрации.	Улучшение управления	Обновление локальных актов.	Регулярные отчёты.	Согласно необходимости	Совет

Председатель Совета  Бекбергенова С.Ж.

Секретарь Совета  Мирошник М.С.